



ORDEN de 24 de octubre de 2016 por la que se convocan pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2016/2017. (2016050391)

El Estatuto de Autonomía de Extremadura, determina en el artículo 10.1.4 que: "Corresponde a la Comunidad Autónoma de Extremadura la competencia de desarrollo normativo y ejecución de la educación y enseñanza en toda su extensión, niveles, grados, modalidades y especialidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27 de la Constitución y leyes orgánicas que, conforme al apartado 1 del artículo 81 de la misma lo desarrollen, y sin perjuicio de las facultades que atribuye al Estado el número 30 del apartado 1 del artículo 149, y de la Alta Inspección para su cumplimiento y garantía".

Mediante el Real Decreto 1801/1999, de 26 de noviembre, se traspasan de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Extremadura las funciones y servicios en materia de enseñanza no universitaria.

La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y la Formación Profesional establece en su artículo 1.2 que: "La oferta de Formación Profesional sostenida con fondos públicos favorecerá la formación a lo largo de toda la vida, acomodándose a las distintas expectativas y situaciones personales y profesionales".

Así, la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su artículo 5 que: "Todas las personas deben tener la posibilidad de formarse a lo largo de la vida, dentro y fuera del sistema educativo, con el fin de adquirir, actualizar, completar y ampliar sus capacidades, conocimientos, habilidades, aptitudes y competencias para su desarrollo personal y profesional". En el artículo 66.4 señala que: "Las personas adultas pueden realizar sus aprendizajes tanto por medio de actividades de enseñanza, reglada o no reglada, como a través de la experiencia, laboral o en actividades sociales, por lo que se tenderá a establecer conexiones entre ambas vías y se adoptarán medidas para la validación de los aprendizajes así adquiridos". En este sentido, el artículo 69.4 determina que las Administraciones educativas organizarán periódicamente pruebas para la obtención directa de los títulos de Formación Profesional de acuerdo con las condiciones y características que establezca el Gobierno por vía reglamentaria.

Asimismo, la Ley 4/2011, de 7 de marzo, de Educación de Extremadura, establece en su artículo 102 como objetivos de la formación profesional en el sistema educativo, preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales, así como contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática y favorecer la formación a lo largo de la vida.

En este sentido, el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, contempla las vías para la obtención de los títulos de Formación Profesional indicando que una de ellas es la superación de las pruebas organizadas al efecto. Por su parte, en los artículos 36 y 37 se establecen la



regulación básica de estas pruebas en relación a aspectos tales como su organización periódica, evaluación y requisitos de quienes deseen presentarse a las mismas.

El Decreto 93/2002, de 8 de julio, en su disposición adicional única establece los precios públicos por la realización de pruebas libres.

Teniendo en cuenta este marco normativo, así como las exigencias del mercado laboral, resulta necesario proceder a convocar pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y Técnico Superior en la Comunidad Autónoma de Extremadura en el curso 2016/2017, estableciendo las condiciones en las que se han de basar dichas pruebas.

Por todo ello, en uso las atribuciones conferidas por el ordenamiento jurídico, y a propuesta de la Dirección General de Formación Profesional y Universidad,

DISPONGO :

Artículo 1. Objeto.

La presente orden tiene por objeto convocar las pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional del sistema educativo para personas adultas en la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2016/2017.

Artículo 2. Finalidad y efectos de las pruebas.

1. Las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional tienen como finalidad verificar que los aspirantes hayan alcanzado los objetivos establecidos en el artículo 40 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como los fijados en los aspectos básicos de los currículos de los correspondientes ciclos formativos que se imparten en la Comunidad Autónoma de Extremadura, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.4 de la citada ley orgánica.
2. Los módulos con evaluación positiva mediante las presentes pruebas se considerarán superados a todos los efectos para sucesivas convocatorias o para cursar las enseñanzas de formación profesional en cualquier régimen de escolarización, sin perjuicio de lo establecido a efectos de promoción o permanencia en el régimen correspondiente.
3. Para la obtención del título de Técnico o de Técnico Superior de Formación Profesional, será necesaria la superación de la totalidad de los módulos profesionales del correspondiente ciclo formativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.1 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio.

Artículo 3. Convocatoria. Ciclos formativos ofertados.

1. Los ciclos formativos para los que se convocan las pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y de Técnico Superior, para títulos establecidos por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, que se extinguen, así como los centros examinadores son los relacionados en el Anexo I de la presente orden.



2. Los ciclos formativos para los que se convocan las pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y de Técnico Superior, para títulos establecidos por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo, así como los centros examinadores son los relacionados en el Anexo II de la presente orden.
3. Los ciclos formativos para los que se convocan las pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y de Técnico Superior, para títulos establecidos por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, así como los centros examinadores son los relacionados en el Anexo III de la presente orden.
4. Respecto a los módulos de Formación en Centros de Trabajo y al módulo de proyecto se estará a lo dispuesto en el artículo 18 de la presente orden.
5. La referencia normativa y la relación completa de módulos de cada ciclo formativo convocado puede consultarse en el centro examinador y en la dirección de Internet: <http://educarex.es/eda>.

Artículo 4. Requisitos para matricularse en las pruebas.

Podrán matricularse en las pruebas reguladas por la presente orden, quienes reúnan los requisitos siguientes:

- a) Tener cumplidos en el año natural de celebración de las pruebas dieciocho años para quien desee matricularse en las pruebas para la obtención directa del título de Técnico, y veinte años para el título de Técnico Superior o diecinueve años para quienes estén en posesión del título de Técnico.
- b) Estar en posesión de alguno de los requisitos académicos de acceso establecidos en los artículos 3 y 4 de la Orden de 6 de Junio de 2016, por la que se convoca el proceso de admisión y matriculación para cursar Formación Profesional del sistema educativo en régimen presencial completo, en centros sostenidos con fondos públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, durante el curso 2016-2017.
- c) Los solicitantes que no reúnan los requisitos académicos del apartado anterior de este artículo podrán optar por matricularse a través de la oferta modular parcial, regulada en el artículo 5 de la presente orden, y sólo para los títulos LOE ofertados.
- d) Para los títulos correspondientes a las enseñanzas reguladas por la LOGSE, que se encuentran en la situación de "extintos", sólo podrán matricularse aquellos aspirantes que cumplan los requisitos de los dos apartados a) y b) de este artículo, y que además tengan algún módulo profesional previamente superado correspondiente al título al que desea acceder. No se considerará superados los módulos profesionales que hayan resultado convalidados. Los títulos en situación de "extintos" son los establecidos en el Anexo I de esta orden.
- e) Además de lo establecido en el párrafo anterior, para los ciclos formativos en situación de "extintos" que se extingan definitivamente este curso académico como son: Gestión y Organización de Recursos Naturales y Paisajísticos, Secretariado, Administración y



Finanzas, Comercio, Gestión Comercial y Marketing, Estética Personal Decorativa, Integración Social y Acabados de Construcción, sólo podrán matricularse aquellos alumnos que tengan acreditado la exención del módulo de Formación en Centros de Trabajo, o se encuentren en disposición de estar exentos conforme lo establecido en el artículo 18 de esta orden.

Artículo 5. Oferta modular parcial.

1. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior, también podrán concurrir a estas pruebas quienes, cumpliendo los requisitos de edad, no cumplan con los requisitos de acceso indicados en el artículo 4.1.b) y acrediten disponer de los conocimientos profesionales suficientes, mediante experiencia laboral equivalente al trabajo a tiempo completo de un año en el sector productivo relacionado con el ciclo formativo al que pertenecen los módulos para los que solicita matrícula.
2. En este caso, los aspirantes sólo podrán concurrir a las pruebas de ciclos formativos regulados al amparo de la Ley Orgánica de Educación 2/2006, de 3 de mayo, y únicamente a los módulos de esos ciclos que estén asociados a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
3. La superación de las pruebas tendrá como único efecto la acreditación de los módulos profesionales superados y de las unidades de competencia asociadas.
4. Quienes en estas circunstancias superen todos los módulos profesionales del ciclo formativo sólo podrán solicitar la expedición del título correspondiente cuando acrediten estar en posesión de los requisitos de acceso establecidos en el artículo 4.1.b).

Artículo 6. Calendario.

El calendario de actuaciones previsto para el proceso de admisión y realización de las pruebas para la obtención directa de los títulos de Técnico y de Técnico Superior de Formación Profesional del sistema educativo para el curso 2016/2017 será el establecido en el Anexo IV.

Artículo 7. Incompatibilidades.

1. Un participante no podrá estar matriculado durante el curso 2016/2017 simultáneamente del mismo módulo profesional en las pruebas reguladas por esta orden y en las que convoquen en otras Administraciones educativas, así como, en régimen de formación presencial o a distancia, en centros públicos o privados.
2. Asimismo, el participante no podrá estar cursando un módulo formativo, ni estar inscrito en un procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales de formación, que le permita acreditar las mismas unidades de competencia que el módulo profesional del que se matricula en las pruebas.
3. El incumplimiento de lo establecido en el presente artículo, con independencia del momento en que tal circunstancia pueda conocerse, dará lugar a la anulación de la matrícula en



estas pruebas y de todos los efectos que de dicha matriculación pudieran haberse derivado, incluidas, en su caso, las calificaciones de las pruebas.

Artículo 8. Adaptaciones para aspirantes con discapacidad.

1. Los aspirantes con discapacidad que precisen algún tipo de adaptación para la realización de las pruebas, deberán formular la correspondiente petición concreta en el momento de solicitar la matrícula, indicándolo en la solicitud de inscripción, conforme al modelo establecido en el Anexo V de esta orden, y adjuntarán a su solicitud un certificado acreditativo de la discapacidad de acuerdo con lo indicado en el artículo 11.1.d) de esta orden.
2. Los centros educativos receptores de estas solicitudes remitirán, el mismo día de su recepción, copia de las mismas y de la documentación a la Delegación Provincial correspondiente, que tendrá en cuenta esta circunstancia a fin de determinar las adaptaciones que fuesen necesarias.

Artículo 9. Precio público.

1. Los solicitantes deberán abonar los precios públicos correspondientes a los derechos de examen para la realización de las pruebas de acuerdo con lo establecido a tal efecto en la Resolución de 17 de febrero de 2015, del Consejero de Hacienda y Administración Pública, por la que se publican las tarifas actualizadas de las tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en virtud de lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el 2015 (DOE n.º 36, de 23 de febrero).
2. La cuantía del precio público por los derechos de examen es de 7,83 euros por cada uno de los módulos profesionales que componen un Ciclo Formativo.
3. El alumno podrá matricularse de todos los módulos o de algunos de los módulos que componen el Ciclo Formativo, indicándolo en la solicitud y su ingreso se efectuará con el código n.º 13115-3 a través del Modelo-50 en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras con la Junta de Extremadura, de conformidad con lo establecido en el Decreto 105/2002, de 23 de julio, de recaudación de ingresos producidos por Tributos propios, precios públicos y otros ingresos.
4. El precio público es por derecho de examen, por lo que no se pagará por los módulos que el interesado solicite convalidación, reconocimiento o exención.
5. El modelo para efectuar el abono podrá obtenerse en las entidades bancarias colaboradoras o a través de Internet de manera on-line en la dirección web:

<http://portaltributario.juntaextremadura.es/PortalTributario/web/guest/modelo-050>
6. El pago de los módulos se acreditará en el momento de efectuar la matrícula.
7. Estarán exentos del pago del precio público por derechos de examen:



- a) Los aspirantes que tengan la condición legal de demandantes de empleo, a excepción de los de la modalidad de mejora de empleo.
 - b) Los aspirantes que acrediten la condición de tercer o ulterior hijos dependientes de sus padres, cuando el domicilio familiar radique en Extremadura con dos años de antelación a la solicitud del beneficio fiscal y que la unidad familiar tenga unas rentas menores a cinco veces el Salario Mínimo Interprofesional, de acuerdo con el Decreto 82/1999, de 21 de julio, sobre beneficios fiscales en Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
 - c) Quienes tengan un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100, deberán presentar fotocopia compulsada del reconocimiento con carácter definitivo de la discapacidad de que se trate junto con la solicitud.
 - d) Quienes tengan la condición de víctimas del terrorismo, sus cónyuges o parejas de hecho, así como sus hijos, que deberán presentar junto con la solicitud fotocopia compulsada del certificado acreditativo de dicha condición.
 - e) Las víctimas de la violencia de género a las que hace referencia la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, y sus hijos o hijas, para ello deberán aportar la resolución judicial otorgando la orden de protección a favor de la víctima, sentencia condenatoria, medida cautelar a favor de la víctima o cualquier otra en el que el órgano judicial estime la existencia de cualquiera de los delitos o faltas que constituye el objeto de la citada ley orgánica. Excepcionalmente, será título acreditativo de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la solicitante es víctima de la violencia de género hasta tanto no se dicte la orden de protección o resolución judicial equivalente.
8. Bonificaciones: Los aspirantes que sean miembros de familias numerosas, tendrán una bonificación del 50 por ciento.
 9. La falta de la justificación de abono o, en su caso, de estar exentos de dicho abono de los derechos de examen determinará la exclusión del aspirante.
 10. La exclusión de las pruebas por cualquier causa imputable al interesado no será motivo de devolución del precio público.
 11. La no presentación a las pruebas no comportará la devolución de las tasas.

Artículo 10. Solicitud de inscripción en las pruebas.

1. Las personas que deseen participar en estas pruebas deberán formular una única solicitud de inscripción conforme al modelo oficial establecido como Anexo V de la presente orden.
2. En la solicitud de inscripción, el aspirante indicará los módulos de los que desea examinarse, de los cuales deberá realizar el pago conforme lo establecido en el artículo 9 de la presente orden.



3. Si además, el solicitante desea solicitar reconocimiento o convalidación de módulos, deberá acompañar a la solicitud de inscripción del Anexo V, el Anexo Va, Vb y Vc, según el caso, conforme a los procedimientos establecidos en los artículos 13, 14 y 15 de la presente orden.
4. Tanto la solicitud de inscripción, como las solicitudes de reconocimiento y de convalidaciones se podrán obtener:
 - a) En los centros examinadores autorizados para a la realización de estas pruebas.
 - b) A través de la página web de la Consejería de Educación y Empleo <http://educarex.es/eda>.
 - c) Complimentándolo a través de la Secretaría virtual de la plataforma educativa "Rayuela", siguiendo el procedimiento establecido en la disposición adicional quinta de esta orden.
5. La solicitud, junto con la documentación exigida, deberá presentarse en los centros examinadores donde vaya a celebrarse la prueba. Así como en los registros de los Centros de Atención Administrativa, Oficinas de Respuesta Personalizada de la Junta de Extremadura; y en los registros u oficinas a los que se refiere el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de que optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.
6. Las personas interesadas podrán también presentar su solicitud de inscripción y solicitud de reconocimiento y convalidaciones, así como, aportar copia de la documentación establecida en el artículo 11 de la presente orden, de forma telemática a través de la secretaria virtual integrada en la Plataforma Educativa Extremeña "Rayuela", en la dirección <https://rayuela.educarex.es>, de conformidad con lo previsto en la disposición adicional quinta de la presente orden. Los documentos electrónicos adjuntos a la solicitud telemática deberán ser validados por el Centro Educativo donde se realicen las pruebas a las que se presente el alumno, por lo que éste deberá presentar los documentos originales, o en su defecto copia compulsada, antes del inicio de las pruebas.
7. La solicitud de inscripción en estas pruebas hará referencia a un único Ciclo Formativo, bien de forma completa o por módulos profesionales, a excepción del módulo de formación en centros de trabajo que deberá cursarse una vez alcanzada la evaluación positiva en el resto de módulos que componen el ciclo formativo excepto, en su caso, el módulo de proyecto.
8. Cada solicitante deberá cumplimentar una única solicitud. En caso de presentarse varias se anularán todas excepto la presentada dentro de los plazos estipulados, en el último lugar. La no cumplimentación de los campos considerados obligatorios de la solicitud será, sin perjuicio de la posible subsanación, causa de exclusión de las pruebas. En ninguno de estos casos conforme al artículo 9 se tendrá derecho a la devolución del precio público.

**Artículo 11. Documentación acreditativa.**

1. La documentación que se deberá acompañar a la solicitud oficial de inscripción será con carácter general:
 - a) La comprobación o constancia de los datos de identidad se realizará de oficio por el órgano instructor, previo consentimiento del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 184/2008, de 12 de septiembre. En el caso de no prestarse el mismo, el interesado quedará obligado a aportar fotocopia compulsada del documento o tarjeta de identidad o pasaporte.
 - b) El ejemplar I (para la Administración) del Modelo-50, debidamente diligenciado o sellado por la entidad financiera. En el caso de que estén exentos del abono del precio público por derechos de examen, de conformidad con lo previsto en el artículo 9 de esta orden, deberán aportar la documentación acreditativa correspondiente. En caso contrario, deberán aportar el documento acreditativo del ingreso debidamente cumplimentado.
 - c) Documentación acreditativa de cumplimiento de los requisitos del artículo 4.1.b) de esta orden: fotocopia compulsada del título o de la certificación que acredite que se reúnen los requisitos. Si los requisitos alegados fueran los títulos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachiller, Técnico o Técnico Superior o las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio o grado superior obtenidos en Extremadura en el curso 2006/2007 o posteriores, la Administración educativa recabará estas informaciones de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela, cuando tal información esté disponible en los citados registros, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 - d) Acreditación de la discapacidad del solicitante. Se acreditará mediante certificación del dictamen emitido por el órgano competente de la Administración de Extremadura o, en su caso, de otras Administraciones Públicas.
 - e) Quienes se encuentren en la situación contemplada en el artículo 5 de la presente orden deben aportar acreditación de la experiencia laboral. Se realizará aportando los siguientes documentos:
 - Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la mutualidad laboral a la que estuviera afiliado el solicitante, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación o, en su caso, el período de cotización en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.
 - Certificación de la empresa donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración del contrato, la actividad desarrollada y el período de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. En el caso de trabajadores por cuenta propia, certificación de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y justificantes de pago de dicho impuesto.



- f) Certificación académica de los módulos profesionales superados o, en el caso de que dichos módulos hubieran sido superados en Extremadura en el curso 2006/2007 o siguientes, la Administración educativa recabará estas informaciones de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela, cuando la misma esté disponible en los citados registros.
 - g) Declaración responsable de no estar matriculado en centros públicos o privados en enseñanzas presenciales o a distancia del mismo módulo profesional al que corresponden las pruebas para las que se solicita la inscripción.
2. En ningún caso, la presentación de la solicitud para el pago del precio público en las entidades bancarias colaboradoras supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud conforme a lo dispuesto en los artículos anteriores.

Artículo 12. Orientación al alumno solicitante.

1. Los centros docentes adoptarán las medidas precisas para garantizar que los solicitantes reciban una orientación adecuada y que realicen su solicitud en base a sus intereses.
2. La Jefatura de estudios de los centros docentes donde se celebren las pruebas garantizarán esta atención y orientación, antes, durante y después de la realización de las pruebas, asignando estas tareas al Departamento de la Familia Profesional, al Departamento de Orientación y al Departamento de Formación y Orientación Laboral.

Artículo 13. Reconocimiento de módulos.

1. Los alumnos que deseen solicitar el reconocimiento de calificaciones de algún módulo profesional de los que componen el Ciclo Formativo del que haya realizado solicitud de inscripción, lo harán constar tanto en la solicitud de inscripción (Anexo V), como en la solicitud de reconocimiento de estudios establecida en el Anexo Va. de la presente orden.
2. Podrán solicitar reconocimiento de las calificaciones de módulos profesionales quienes tengan superados módulos profesionales de las mismas enseñanzas, (igual ciclo formativo y regulación) o tengan superados módulos profesionales comunes a más de un título de Formación Profesional siempre que tengan igual código y denominación, tal y como establece el artículo 3.4 de la Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre.
3. Para ello los interesados junto con la solicitud de inscripción, rellenarán y presentarán la solicitud de reconocimiento de estudios conforme el modelo establecido en el Anexo Va, y presentarán la certificación académica que acredite tal extremo, salvo en el caso de que dichos módulos hubieran sido superados en Extremadura en el curso 2006-2007 o siguientes. En estos casos la Administración educativa recabará estas informaciones de los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela, cuando la misma esté disponible en los citados registros.
4. Los módulos profesionales que resulten reconocidos aparecerán en el acta de evaluación como "R" acompañado de la calificación correspondiente. Del mismo modo, estas calificaciones serán incorporadas, al certificado académico contenido en el Anexo XII, y serán



tenidas en cuenta para el cálculo de la nota final del título que, en su caso, se obtenga por esta vía.

Artículo 14. Convalidaciones de módulos.

1. Corresponde a la dirección del centro donde está matriculado el alumno, la convalidación de módulos profesionales por los estudios o acreditaciones que se regulan en las siguientes órdenes:
 - a) Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre, por la que se establecen convalidaciones entre módulos profesionales de formación profesional del Sistema Educativo Español y medidas para su aplicación y se modifica la Orden de 20 de diciembre de 2001, por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
 - b) Orden de 20 diciembre de 2001, por la que se determinan convalidaciones de estudios de formación profesional específica derivada de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de Octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo.
2. Las convalidaciones de aquellos módulos profesionales propios de la Comunidad Autónoma de Extremadura al regular el currículo de los títulos de formación profesional corresponderá a la Consejería con competencias en materia de educación de la Junta de Extremadura sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo quinto del artículo tercero de la Orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre.
3. Las convalidaciones no incluidas en los apartados anteriores corresponderán al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

Artículo 15. Procedimiento de convalidación de módulos.

1. Los alumnos que deseen solicitar la convalidación de algún módulo profesional de los que se hayan matriculado en estas pruebas, por otros estudios cursados con anterioridad, lo harán constar en la solicitud de inscripción, así como en su caso, en el anexo correspondiente: Anexo Va, Vb, Vc.
2. Las convalidaciones cuyo reconocimiento corresponda a la dirección del centro donde se encuentra matriculado el alumno, se tramitarán conforme al siguiente procedimiento:
 - a) La solicitud de convalidación se formalizará en el modelo que se incluye como Anexo Va de esta orden, e irá acompañada de copia compulsada de la certificación académica oficial de los estudios cursados o, en su caso, el certificado de profesionalidad o la acreditación de alguna unidad de competencia obtenida mediante el procedimiento de evaluación y acreditación de las competencias profesionales establecido en el Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral. El centro incorporará dicha documentación al expediente académico del alumno.



- b) La dirección del centro resolverá la petición extendiendo el documento que se incluye como Anexo VI de esta orden, comunicándoselo al interesado.
3. Las convalidaciones cuyo reconocimiento corresponde a la Consejería con competencias en materia de Educación de la Junta de Extremadura se tramitarán conforme al siguiente procedimiento:
- a) El alumnado cumplimentará la solicitud que se incluye como Anexo Vb y la presentará en el centro donde vaya a realizar las pruebas de obtención directa del título, aportando la documentación en la que basa su petición.
- b) La dirección del centro incorporará una certificación en la que haga constar que el alumno está matriculado en el ciclo formativo para el que solicita la convalidación y la remitirá a la Dirección General con competencias en materia de Formación Profesional.
- c) Una vez resuelta la solicitud de convalidación se dará traslado al centro educativo el cual se lo notificará al alumno solicitante y se adjuntará a su expediente.
4. Las convalidaciones cuyo reconocimiento corresponde al Ministerio de Educación, Cultura y deporte, se tramitarán conforme al procedimiento indicado en el artículo 4 de la orden ECD/2159/2014, de 7 de noviembre:
- La solicitud de convalidación, se presentará ante el Director del centro en el que el alumno o alumna se encuentre matriculado/a, para lo que el solicitante deberá presentar:
- a) El modelo de instancia, cumplimentado establecido a tal efecto en el Anexo V.c de la presente orden, indicando de forma expresa en la solicitud el código y la denominación exacta de los módulos profesionales para los que solicita la convalidación, establecidos en los reales decretos de los títulos.
- b) La justificación documental oficial de estar matriculado en las enseñanzas o en los módulos profesionales para los que solicita la convalidación.
- c) La justificación documental oficial de los estudios cursados mediante original o fotocopia compulsada, en el caso de tratarse de módulos profesionales de otros títulos de formación profesional, en la que figure la superación de dichos módulos.
- d) La justificación documental oficial de los estudios universitarios cursados mediante original o fotocopia compulsada de las materias o asignaturas cursadas, y los programas oficiales, debidamente sellados por el centro universitario correspondiente.
5. Las solicitudes de convalidación, junto con la justificación documental, debidamente revisada, se remitirán por el Director del centro docente autorizado a la Subdirección General de Orientación y Formación Profesional del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

**Artículo 16. Procedimiento de admisión de aspirantes.**

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de inscripción a las pruebas, cada centro elaborará una relación provisional con las personas participantes admitidas conforme el Anexo VII de esta orden que se hará pública en el tablón de anuncios del centro.
2. Asimismo, el centro publicará el Anexo VIII indicando el listado de personas/módulos excluidos y la causa de exclusión.
3. Las personas solicitantes podrán presentar, mediante escrito motivado y dirigido a la dirección del centro, las alegaciones que estimen convenientes en el plazo de tres días hábiles siguientes al de la publicación de dichas listas.
4. Resueltas las reclamaciones, los listados definitivos de admitidos se harán públicos en el tablón de anuncios del centro correspondiente, conforme al modelo contenido en el Anexo VII, poniendo fin a la vía administrativa.
5. Una vez publicados los listados del apartado anterior, el alumnado admitido se considerará automáticamente matriculado para la realización de las pruebas en los módulos profesionales correspondientes.

Artículo 17. Resultado del procedimiento de convalidación.

1. Para las solicitudes admitidas, el centro publicará en el tablón de anuncios el Anexo IX con la resolución provisional de reconocimientos y convalidaciones que puedan ser reconocidos, según lo establecido en los artículos 13, 14 y 15, por la dirección del centro y la situación de las solicitudes de convalidación remitidas al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y a la Consejería de Educación y Empleo.
2. Los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas contra la resolución provisional del punto anterior ante la dirección del centro, en el plazo de tres días hábiles siguientes al de la publicación de dichas listas.
3. Durante los respectivos periodos de reclamación será posible aportar la documentación que fuera precisa para subsanar aspectos relacionados con tal periodo de reclamación, siempre y cuando esto no suponga variar los datos especificados en la solicitud.
4. No será posible realizar reclamaciones por un concepto determinado cuando ya se haya agotado el plazo establecido para ello según el calendario que aparece en el Anexo IV.
5. Resueltas las reclamaciones, se publicará el Anexo IX con el listado definitivo de reconocimientos y convalidaciones.
6. Al alumno al que le sea denegada la convalidación de algún módulo profesional por parte de la Consejería de Educación y Empleo o por la dirección del centro podrá realizar nueva solicitud de inscripción, sólo de los módulos que hayan sido denegados, previo pago del precio público a través del modelo 50 entregando una copia al centro.
7. Para las convalidaciones remitidas al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, cuando el interesado no haya obtenido respuesta o ésta haya sido desestimatoria podrá en el plazo



de 10 días naturales antes del comienzo del calendario de exámenes, realizar nueva solicitud de inscripción sólo de dichos módulos, previo pago del precio público a través del modelo 50, entregando una copia al centro.

Artículo 18. Módulos de formación en centros de trabajo y de proyecto.

1. El módulo de Proyecto es únicamente común en los Ciclos Formativos desarrollados al amparo de la LOE.
2. Sólo se podrán matricular en el módulo de proyecto, quienes soliciten o acrediten la exención del módulo de formación en centros de trabajo.
3. Quienes opten por matricularse del módulo de Proyecto deberá abonar las tasas, tal y como establece el artículo 9.
4. Únicamente se podrán matricular en el módulo de formación en centros de trabajo quienes deseen solicitar la exención del mismo o acrediten que están exentos de dicho módulo en una resolución anterior.
5. La solicitud de exención y matriculación del módulo de formación en centros de trabajo se realizará según Anexo X. Podrá determinarse la exención del módulo profesional de formación en centros de trabajo a los aspirantes que acrediten una experiencia laboral equivalente al trabajo a tiempo completo de un año relacionada con el sector productivo al que pertenece el ciclo formativo.
6. La documentación que deberá aportarse es la siguiente:
 - a) Los trabajadores por cuenta ajena deberán presentar una certificación, de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación, y contrato de trabajo o certificación de la empresa donde haya adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad.
 - b) En el caso de trabajadores por cuenta propia, certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente y descripción de la actividad desarrollada e intervalo de tiempo en el que se ha realizado la misma.
 - c) Para trabajadores o trabajadoras voluntarios o becarios, certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en el que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas.
7. Finalizado el proceso de evaluación de las pruebas convocadas por la presente orden, la Dirección del centro en el que se realicen las mismas resolverá sobre las exenciones del módulo de formación en centros de trabajo para quienes estén en posesión de los requisitos



de acceso al título, tengan superados el resto de módulos profesionales que componen el ciclo formativo, excepto, en su caso, el módulo de proyecto, y hayan solicitado dicha exención. Dicha resolución se incorporará al acta de evaluación.

8. A los efectos del apartado anterior, los centros publicarán en el tablón de anuncios la resolución provisional de exención del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo utilizando el Anexo XI, una vez haya finalizado el proceso de evaluación de las pruebas y únicamente para quienes cumplan los requisitos de acceso al título y tengan superado el resto de módulos profesionales, excepto en su caso el módulo de proyecto, que componen el ciclo formativo.
9. Los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas contra la resolución provisional ante la dirección del centro, en el plazo de tres días hábiles siguientes al de la publicación de dichas listas.
10. Resueltas las reclamaciones, se publicarán el Anexo XI con el listado definitivo de exención del módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.
11. En los ciclos formativos desarrollados al amparo de la LOE, tras la sesión de evaluación, si el alumno ha superado el resto de los módulos y ha resultado exento del módulo de formación en centro de trabajo, la comisión de evaluación requerirá al alumnado para que presente su proyecto y lo convocará para su defensa en el plazo establecido en el Anexo IV. Si supera el módulo, quedará reflejado en el acta de evaluación en la que se incluirá la propuesta de expedición de título.
12. Los alumnos que no hayan solicitado la exención del módulo de Formación en Centros de Trabajo o en el caso de que ésta no sea concedida y hayan superado o convalidado el resto de módulos, salvo, en su caso, el módulo de proyecto, que componen el ciclo formativo deberán realizarlo en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en los que esté implantado el correspondiente ciclo formativo junto, en su caso, con el módulo de proyecto. Asimismo, sólo podrán realizar estos módulos las personas que acrediten estar en posesión de los requisitos de acceso al título. Estos módulos se realizarán en condiciones establecidas para la enseñanza presencial. Para ello, deberá seguirse el procedimiento que, a estos efectos, determine la Consejería de Educación y Empleo.

Artículo 19. Expediente académico.

1. Los centros que matriculen alumnos para realizar las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico o Técnico Superior abrirán a cada alumno un expediente académico, según el modelo del Anexo X de la Orden de 20 de junio de 2012, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado que cursa Ciclos Formativos de Formación Profesional del sistema educativo en modalidad presencial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
2. En dicho documento figurarán, junto a los datos de identificación del centro, los datos personales del alumno y sus antecedentes académicos. A dicho expediente se incorporará la documentación exigida para su matriculación y la que sobre el alumno se genere



durante el período en que esté matriculado en dicho centro. Además, se registrarán las calificaciones obtenidas en las pruebas a las que concurra.

Artículo 20. Comisiones de Evaluación.

1. En cada uno de los centros donde se realicen las pruebas se constituirá una Comisión de Evaluación para todos los módulos profesionales convocados en estas pruebas pertenecientes al mismo ciclo formativo.
2. Las Comisiones de Evaluación estarán formadas, con carácter general, por los miembros siguientes:
 - a) Un Presidente, que será el Jefe del Departamento de la Familia Profesional a la que pertenezca el ciclo formativo objeto de la prueba o miembro del departamento en quien delegue.
 - b) Cuatro vocales, de los que actuará como Secretario o Secretaria el de menor edad. Los vocales de la Comisión de Evaluación serán nombrados entre el profesorado de los cuerpos de Catedráticos de Enseñanza Secundaria, Profesores de Enseñanza Secundaria y Profesores Técnicos de Formación Profesional. Al menos tres de ellos deben tener atribución docente en el ciclo formativo y, en todo caso, se deberá garantizar que haya al menos un miembro de la Comisión con atribución docente para cada uno de los módulos profesionales para los que se convocan las pruebas.
3. El nombramiento de los miembros de la Comisión se realizará por la Delegación Provincial de Educación, a propuesta de la Dirección de los centros, lo cual se hará público en los tablones de anuncios de los centros donde se vaya a realizar la prueba y en el de las Delegaciones Provinciales de Educación.
4. La composición de los miembros de las Comisiones de Evaluación podrá modificarse por motivos justificados, y será aprobada por la Delegación Provincial y comunicada a la Dirección General de Formación Profesional y Universidad. En todo caso, dicha modificación se publicará antes del inicio de la celebración de la prueba. Esta modificación no supondrá alteración de los acuerdos previamente adoptados por la Comisión de Evaluación.
5. Excepcionalmente, las Delegaciones Provinciales de Educación, a propuesta de la Presidencia de la Comisión, podrán nombrar un mayor número de vocales para las Comisiones de Evaluación si el número de personas inscritas a las pruebas o la singularidad del ciclo formativo así lo justifica. Dichos cambios serán comunicados a la Dirección General de Formación Profesional y Universidad.
6. En las Comisiones de Evaluación, a propuesta del presidente, podrán integrarse los asesores externos precisos para evaluar aquellos módulos asignados a profesorado especialista en el real decreto del currículo del ciclo, previa aceptación y autorización, por la Delegación Provincial de Educación.



7. Las Delegaciones Provinciales deberán comunicar las modificaciones que se produzcan en las comisiones, así como la autorización de participación de asesores externos, si procede, a la Dirección General de Formación Profesional y Universidad antes de su publicación.
8. El número de aspirantes correspondiente a cada una de las comisiones de evaluación no será superior a 100. En los casos en los que para un determinado ciclo formativo el número de peticiones exceda sensiblemente la cantidad establecida, la Delegación Provincial de Educación podrá nombrar nuevas comisiones de evaluación que podrán estar ubicadas en el mismo centro o en otros donde se imparta el ciclo formativo, siempre y cuando hayan sido previamente autorizados por la Dirección General de Formación Profesional y Universidad. Asimismo, se efectuará un reparto proporcional de aspirantes entre las distintas comisiones, que será establecido por sorteo.
9. Cada Delegación Provincial de Educación nombrará dos personas cuya misión será asesorar y orientar a los centros educativos en los que se desarrollen las pruebas y supervisar el procedimiento establecido en la presente orden.

Artículo 21. Funciones de la Comisión de Evaluación.

Las funciones de la Comisión de Evaluación serán:

- a) Valorar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 4 y 5 de la presente orden.
- b) Elaborar las pruebas para los diferentes módulos profesionales de los ciclos formativos para los que se convoquen pruebas.
- c) Establecer el calendario y horario de realización de las pruebas correspondientes a cada módulo.
- d) Colaborar en la orientación e información sobre estas pruebas a los aspirantes.
- e) Desarrollar, evaluar y calificar las pruebas, cumplimentando los documentos de evaluación.
- f) Resolver las incidencias que se pudieran producir en el desarrollo de las pruebas, así como de las posibles reclamaciones a las calificaciones de las mismas que, en primera instancia, los aspirantes puedan plantear.
- g) Cualquier otra que le atribuya la presente orden.

Artículo 22. Estructura y contenidos de las pruebas.

1. En el marco de lo dispuesto en el artículo 36.3 del Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo, la evaluación se realizará por módulos profesionales y los contenidos de las pruebas se referirán a los currículos de los ciclos formativos vigentes.
2. De acuerdo con lo anterior, la Comisión de Evaluación que se designe elaborará una prueba para cada uno de los módulos profesionales de los ciclos formativos convocados recogidos en los Anexos I, II y III para los que existan personas matriculadas.



3. Las pruebas, que deberán ser presenciales, se estructurarán incluyendo ejercicios teóricos y prácticos, de manera que permitan evidenciar, a través de los criterios de evaluación correspondientes, que los candidatos han alcanzado los distintos resultados de aprendizaje o capacidades terminales, según sean títulos LOE o LOGSE respectivamente y, en su caso, las competencias asociadas al módulo profesional. Las pruebas podrán incluir, entre otras, prácticas en talleres, laboratorios, aulas técnicas, etc.
4. En los módulos profesionales que por sus características y especificidad se considere necesario, la Comisión de Evaluación podrá organizar la prueba para un módulo profesional en varias partes y determinar, si así lo acuerda, que sea requisito para realizar la parte siguiente haber superado el contenido propuesto en la parte anterior. De esta circunstancia se informará a los candidatos matriculados.
5. Los contenidos se referirán a los currículos o planes de estudios de los ciclos formativos implantados en la Comunidad Autónoma de Extremadura y sus respectivas competencias profesionales.
6. En relación con el módulo de proyecto, la Comisión publicará el contenido, estructura, momento de presentación del texto, así como los instrumentos y criterios para su evaluación. En todo caso la evaluación de este módulo contemplará obligatoriamente la presentación y defensa oral del proyecto por parte del aspirante.

Artículo 23. Calendario y horario de las pruebas.

1. La Comisión establecerá el calendario y horario de las pruebas de forma que no se produzcan coincidencias con el horario lectivo de sus miembros y que no se produzcan alteraciones en el resto de actividades docentes del centro.
2. En el caso de que la prueba para un módulo profesional se organice en varias partes, los alumnos conocerán la fecha de celebración de las siguientes partes con una antelación de al menos cuarenta y ocho horas antes y se publicará en el tablón de anuncios.
3. Los calendarios de realización de las pruebas, serán publicados en los tablones de anuncios de los centros, así como en la página Web de la Consejería de Educación y Empleo <http://educarex.es/eda>, con carácter previo a la realización de las pruebas.

Artículo 24. Características de las pruebas.

Las características y las de los ejercicios que las componen, con indicación de su carácter eliminatorio o no, el tiempo máximo para su realización, los materiales o instrumentos necesarios para su desarrollo que el alumnado debe aportar, los criterios de calificación y cuanta otra información e indicación se considere relevante para la realización de las pruebas, serán publicados en los tablones de anuncios de los centros, así como en la página Web de la Consejería de Educación y Empleo <http://educarex.es/eda>, con carácter previo a la realización de las pruebas.

**Artículo 25. Proceso de evaluación.**

1. La Comisión de Evaluación valorará los resultados de las pruebas teniendo como referencia los objetivos y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales incluidos en los reales decretos y los decretos por los que se establecen los títulos.
2. La expresión de la evaluación de cada uno de los módulos profesionales y, en su caso, la calificación final del ciclo formativo se realizará en los términos previstos en la Orden de 20 de junio de 2012 por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado que cursa Ciclos Formativos de Formación Profesional del sistema educativo en modalidad presencial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
3. La calificación de los módulos profesionales será numérica, entre uno y diez, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.
4. Los resultados del proceso de evaluación serán consignados en el acta de evaluación, según el modelo establecido en el Anexo XII de la presente orden, que firmarán todos los miembros de la Comisión de Evaluación y que quedará custodiada en la secretaría del centro donde se hubiera realizado las pruebas, conforme a los siguientes términos:
 - Los Módulos profesionales convalidados por otras enseñanzas o por tener acreditadas unidades de competencia del Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales, se reflejarán con la expresión "CONVALIDADO".
 - Los módulos profesionales reconocidos aparecerán en el acta de evaluación como "R" acompañado de la calificación correspondiente. Los módulos reconocidos y sus calificaciones serán tenidas en cuenta para el cálculo de la nota final del título.
 - Los módulos profesionales que hayan sido objeto de correspondencia con la práctica laboral se calificarán con la expresión "EXENTO".
 - La renuncia a la convocatoria de alguno de los módulos profesionales se reflejará en el acta de evaluación final con la expresión "RENUNCIA".
 - Si el concurrente no se presentara a las pruebas, el módulo será calificado como no presentado (NP).
 - La nota final del ciclo formativo será la media aritmética de las calificaciones numéricas obtenidas en cada uno de los módulos profesionales expresada con dos decimales. Los módulos convalidados se calificarán con un 5, a efectos de obtención de la nota media. A efectos de cálculo, no se tendrán en cuenta las calificaciones de "APTO", y "EXENTO".
5. El acta con los resultados del proceso de evaluación se hará pública en los tablones de anuncios de los respectivos centros en un plazo máximo de tres días hábiles posteriores a la finalización de las pruebas.

**Artículo 26. Publicación de las calificaciones.**

1. La publicación de las calificaciones se realizará en el tablón de anuncios del centro examinador, para conocimiento de los interesados, a los que se les comunicará la fecha de dicha publicación.
2. Cuando se trate de calificaciones de alguna de las partes de una misma prueba, en las que sea requisito para realizar la parte siguiente haber superado el contenido propuesto en la parte anterior, las calificaciones se publicarán a través del mismo medio, al menos cuarenta y ocho horas antes de la fecha de celebración del ejercicio siguiente.

Artículo 27. Reclamación de las calificaciones.

En el caso de discrepancia con la calificación obtenida en cualquiera de los módulos profesionales, los interesados podrán solicitar reclamación conforme al procedimiento siguiente.

1. El aspirante podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación, según el modelo establecido en el Anexo XIII, en el plazo de dos días hábiles a partir de aquél en que se produjo la comunicación de la calificación.
2. La solicitud de revisión será tramitada a través de la dirección del centro, quien la trasladará a la Comisión de Evaluación responsable de la calificación módulo con la que se manifiesta el desacuerdo. Esta comisión estudiará las reclamaciones y elaborará un informe en el que se modificará o ratificará la calificación. En un plazo de dos días hábiles desde la solicitud de revisión, la Comisión de Evaluación comunicará por escrito al alumno o alumna, o a sus representantes legales la decisión de ratificación o modificación de la calificación revisada.
3. Si tras el proceso de revisión en el centro docente, procediera la modificación de la calificación, el Secretario o Secretaria de la Comisión de Evaluación insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico del alumno o alumna, la oportuna diligencia que será visada por el Director o Directora del centro.
4. En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro educativo, persista el desacuerdo con la calificación final obtenida en algún módulo, el aspirante podrá solicitar por escrito a la persona que ejerce la dirección del centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la última comunicación del centro, que eleve la reclamación a la Delegación Provincial de Educación correspondiente, la cual se tramitará por el procedimiento señalado a continuación:
 - a. La dirección del centro, en el plazo de dos días hábiles, remitirá el expediente de reclamación a la Delegación Provincial de Educación correspondiente. Dicho expediente incorporará los informes elaborados en el centro, los instrumentos de evaluación que justifiquen las informaciones acerca del proceso de evaluación del aspirante, y en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante, así como un informe la comisión de evaluación responsable del módulo objeto de reclamación con las justificaciones y alegaciones que considere pertinente.



- b. El Servicio de Inspección analizará el expediente y las alegaciones que en él se contengan a la vista de las características de las pruebas elaboradas por la comisión de evaluación.
 - c. El Servicio de Inspección podrá solicitar el asesoramiento de especialistas en los módulos a los que haga referencia la reclamación para la elaboración del informe, así como solicitar aquellos documentos que considere pertinentes para la resolución del expediente.
 - d. En el plazo de cinco días hábiles, a partir de la recepción del expediente, teniendo en cuenta la propuesta incluida en el informe que elabore el Servicio de Inspección, el Delegado Provincial de Educación adoptará la resolución pertinente, que será motivada en todo caso, y que se comunicará a la persona que ejerce la dirección del centro para su aplicación y traslado al interesado.
5. La resolución del Delegado Provincial de Educación pondrá fin a la vía administrativa. Frente a dicha resolución el interesado podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación, tal y como disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien podrá también interponerse directamente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, el correspondiente recurso contencioso-administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Artículo 28. Titulación.

Aquellos aspirantes que tengan superados todos los módulos profesionales correspondientes a un ciclo formativo y reúnan los requisitos de acceso a las enseñanzas recogidos en el artículo 4. 2 de la presente orden, podrán solicitar la expedición del título correspondiente en la forma establecida con carácter general para la enseñanza presencial.

Artículo 29. Certificaciones.

Quienes superen algún módulo profesional mediante las pruebas convocadas por la presente orden, podrán solicitar un certificado conforme al Anexo XIV, que será expedido por la Secretaría del centro en el que se hayan realizado las pruebas.

Artículo 30. Acreditación de módulos asociados a unidades de competencia del CNCP.

Quienes superen módulos profesionales asociados a unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales mediante las pruebas reguladas en esta orden obtendrán, previa solicitud del interesado, una certificación académica, expedida por la Secretaría del centro en el que se realicen las pruebas conforme al modelo establecido en el Anexo XV de esta orden. Esta certificación académica tendrá efectos de acreditación acumulable de las competencias profesionales adquiridas en relación con el Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional, con validez en todo el territorio nacional.

**Artículo 31. Custodia de la documentación.**

1. Los correspondientes ejercicios realizados por los aspirantes quedarán archivados en las secretarías de los mismos centros docentes durante los tres meses siguientes a contar desde la finalización del plazo de reclamación. En el caso de que se presentasen reclamaciones, dichos documentos deberán archivar hasta que finalice el procedimiento administrativo o judicial correspondiente.
2. El centro en el que se realicen las pruebas archivará y custodiará tanto la documentación entregada por los solicitantes como la que se derive del desarrollo de dichas pruebas.

Artículo 32. Seguro escolar.

1. El alumnado menor de 28 años que se matricule en estas enseñanzas deberá abonar el Seguro Escolar.
2. El alumnado recabará de la secretaría del centro la información sobre el importe y la forma de pago. En ningún caso debe utilizarse para este fin el impreso de solicitud de matrícula.

Disposición adicional primera. Número mínimo de alumnos para constituir la Comisión de Evaluación.

- a) Cuando el número de inscritos en las pruebas para la obtención de alguno de los títulos convocados en los Anexos I, II y III sea inferior a 10 alumnos, la Dirección General de Formación Profesional y Universidad podrá determinar que no se constituya para ese ciclo la Comisión de Evaluación a la que hace referencia el artículo 20, en cuyo caso, los alumnos serán examinados de los módulos profesionales en los que estén matriculados junto con los alumnos del régimen presencial del propio centro examinador.
- b) En estas circunstancias, los exámenes se programarán en las mismas fechas que las previstas durante el mes de junio para los alumnos que hayan de ser calificados en la sesión de evaluación final extraordinaria de segundo curso a la que hace referencia el artículo 8.2 de la Orden de 20 de junio de 2012 por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado que cursa Ciclos Formativos de Formación Profesional del sistema educativo en modalidad presencial de la Comunidad Autónoma de Extremadura, modificada por la orden 5 de agosto de 2015 por la que se modifica la Orden de 20 de junio de 2012 por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado que cursa Ciclos Formativos de Formación Profesional del sistema educativo en modalidad presencial de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- c) El registro de las calificaciones, la documentación académica y cuantos otros aspectos no estén incluidos en esta disposición adicional se registrarán por lo dispuesto en la presente orden.

***Disposición adicional segunda. Renuncia de matrícula.***

La matrícula podrá ser cancelada a petición del interesado conforme el Anexo XVI de esta orden.

Disposición adicional tercera. Compensación a los miembros de las Comisiones de Evaluación y otro personal que participe en el proceso.

Los miembros de las Comisiones de Evaluación y, en su caso, las otras personas que participen en la organización y desarrollo de estas pruebas, podrán percibir las correspondientes indemnizaciones por las actividades realizadas de acuerdo con lo establecido en el Decreto 287/2007, de 3 de agosto, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Disposición adicional cuarta. Convocatorias específicas.

Se podrán realizar convocatorias específicas para la obtención directa de títulos de Técnico o Técnico Superior, acordadas entre la Consejería de Educación y Empleo y otras Administraciones Públicas, organizaciones empresariales y organizaciones sindicales, mediante resolución de la Dirección General de Formación Profesional y Universidad. En dichas convocatorias se respetará, en todo caso, lo establecido en la presente orden, excepto en lo relativo a plazos que se adecuarán a la convocatoria específica.

Disposición adicional quinta. Cumplimentar impresos de matrícula y admisión.

1. Los impresos de matrícula y admisión podrán ser cumplimentados a través de la Secretaría Virtual de la plataforma educativa "Rayuela", en la dirección <http://rayuela.educarex.es>
2. El usuario deberá autenticarse en la pantalla principal de la Plataforma "Rayuela" mediante su clave de acceso y posteriormente acceder a la Secretaría Virtual.
3. Los solicitantes que no posean clave de acceso podrán obtenerla a través del enlace "Secretaría Virtual" en la pantalla principal de la plataforma y rellenando el formulario de solicitud de acceso.
4. Una vez cumplimentada la solicitud, el alumno deberá imprimirla y firmarla.
5. La solicitud, junto con la documentación exigida, deberá presentarse en los centros examinadores donde vayan a celebrarse las pruebas. Así como en los registros de los Centros de Atención Administrativa, Oficinas de Respuesta Personalizada de la Junta de Extremadura, y en los registros u oficinas a los que se refiere el artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
6. En el caso de que optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.



7. No podrán ser presentados por este procedimiento impresos de matrícula o admisión cumplimentados por cualquier otro medio distinto al indicado en este apartado.

Disposición adicional sexta. Administración electrónica.

1. Los ciudadanos interesados que deseen presentar su solicitud de matrícula mediante la vía telemática indicada en el artículo 10.2 de la presente orden, conforme a lo establecido en el Decreto 2/2006, de 10 de enero, por el que se crea el Registro Telemático, se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas, así como el empleo de la firma electrónica reconocida por la administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, deberán usar sistemas de firma electrónica que resulten adecuados para garantizar la identificación de los participantes y, en su caso, la autenticidad e integridad de los documentos electrónicos, con el mismo valor jurídico que la firma manuscrita en relación con los presentados en papel.
2. Los interesados podrán informarse sobre cómo obtener un certificado de firma electrónica válido en la página web de la sede electrónica de la Junta de Extremadura <http://sede.gobex.es/SEDE/informacion/certificadoElectronico.jsf>
3. Los interesados deberán autenticarse en la plataforma educativa extremeña "Rayuela" <https://rayuela.educarex.es>, en la que se encuentra integrada la "Secretaría Virtual de los centros educativos dependientes de la Consejería de Educación y Empleo", a través del certificado digital válido (no caducado, ni revocado) emitido por alguna de las entidades emisoras reconocidas por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en su pasarela @firma, entre los que se encuentran los emitidos por la FNMT y los emitidos por el Ministerio del Interior para el Documento Nacional de Identidad.
4. Podrá realizarse tramitación telemática durante el mismo plazo legal que se establezca para la presentación no telemática. No obstante, cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo, podrá interrumpirse por el tiempo imprescindible la recepción de solicitudes. La interrupción deberá anunciarse a los potenciales usuarios de la aplicación telemática con la antelación que, en su caso, resulte posible. En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento de la aplicación, y siempre que sea factible, el usuario visualizará un mensaje en que se comunique tal circunstancia.
5. Los documentos electrónicos adjuntos a la solicitud telemática, que no tengan la consideración de copias auténticas según lo dispuesto en el Decreto 75/2010, de 18 de marzo, por el que se crea la Sede electrónica Corporativa, se regulan determinados aspectos relativos a la identificación y autenticación electrónica y se establecen medidas para la copia electrónica de documentos en la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, deberán ser validados por el centro educativo donde se realicen las pruebas a las que se presente el alumno, por lo que éste deberá presentar los documentos originales antes del inicio de las pruebas.
6. Los medios técnicos de los que deberán disponer los usuarios de la tramitación telemática deberán ser:
 - a) Sistema operativo y navegador que permita realizar las gestiones.



- b) Navegador web estándar con las siguientes extensiones (plug-in) instaladas:
1. Cliente Java Runtime Environment 7 update 45 o superior.
 2. Cliente visor de pdf.
- c) Conexión ADSL 512 kbits o superior.
- d) Tener instalado un certificado digital aceptado por la Junta de Extremadura.
7. Si se desea más información sobre cómo realizar el proceso de presentación electrónica de solicitudes puede consultar la página web: <http://.educarex.es/eda>.
8. El Registro Telemático deberá emitir un recibo consistente en una copia autenticada de la solicitud, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro.
9. Los ciudadanos podrán dirigir sus consultas al Centro de Atención a Usuarios de la Plataforma Rayuela (CAU) para solventar las dudas que pudieran tener sobre la utilización de la Plataforma, así como sobre el procedimiento definido en la presente orden para la presentación telemática de solicitudes. Las direcciones y medios de contacto con el CAU son los relacionados a continuación:
- Telf.: 924 004050.
 - Fax: 924 004066.
 - Correo electrónico: caurayuela@edu.juntaextremadura.net

Disposición adicional séptima. Referencias de género.

Todas las referencias para las que en esta orden se utiliza la forma del masculino genérico, se entenderán con la denominación correspondiente según la condición masculina o femenina de cada persona.

Disposición final primera. Medidas de aplicación.

Se faculta a la Dirección General de Formación Profesional y Universidad para dictar las instrucciones que se consideren necesarias para la aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

Disposición final segunda. Recursos.

Contra la presente orden, que agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Consejera de Educación y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme a lo establecido en el artículo 102 de la Ley 1/2002, de 28 de febrero, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Extremadura, en el plazo de dos meses a



contar desde el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura, conforme a lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que estimen procedente.

Mérida, 24 de octubre de 2016.

La Consejera de Educación y Empleo,
MARÍA ESTHER GUTIÉRREZ MORÁN



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo



Unión Europea

ANEXO I

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL.

CURSO 2016/2017
TÍTULOS LOGSE EXTINTOS**FAMILIA PROFESIONAL:** AGRARIA

CICLO FORMATIVO				
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DE RECURSOS NATURALES Y PAISAJÍSTICOS (último año)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Superior	AGA32	RD 1712/1996 (BOE:19.09.96)	RD 1256/1997 (BOE:9.09.97)
Localidad: Badajoz			Centro: IES Ntra. Sra. de Bótoa	

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CICLO FORMATIVO				
SECRETARIADO (último año)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Superior	Adm32	RD 1658/1994,22 de julio(BOE.30.09.1994)	RD 1673/1994,22 Julio (BOE.6.10.1994)
Localidad: Mérida			Centro: IES Albarregas	

CICLO FORMATIVO				
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (último año)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Superior	ADM31	RD 1659/1994 (BOE:30.09.94)	RD 1674/1994(BOE:6.10.94)
Localidad: Don Benito			Centro: IES Cuatro Caminos	

FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO

CICLO FORMATIVO				
Comercio (último año)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Medio	COM-21	RD 1655/1994, de 22 de julio(BOE.29.09.1994)	RD 1670/1994 ,22 de julio (BOE.4.10.1994)
Localidad: Cáceres			Centro: IES Maestro Domingo Cáceres	

CICLO FORMATIVO				
GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING(último año)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	SUPERIOR	COM-32	RD 1651/1994,22 julio(BOE 20.09.1994)	Rd 1666/1994,22 julio(BOE4.10.1994)
Localidad: Badajoz			Centro: IES Maestro Domingo Cáceres	

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo



Unión Europea

FAMILIA PROFESIONAL: IMAGEN PERSONAL

PELUQUERÍA (quedan dos años)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Medio	IMP23	RD 629/1995 (BOE:21.09.95)	RD 199/1996 (BOE:13.03.96)
Localidad: Cáceres			Centro: IES Virgen de Guadalupe	

ESTÉTICA PERSONA DECORATIVA (último año)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Medio	IMP22	RD 630/1995, 21 abril (BOE 22.09.1995)	RD 200/1996, 9 febrero (BOE.13.03.1996)
Localidad: Cáceres			Centro: IES Virgen de Guadalupe	

FAMILIA PROFESIONAL: SANIDAD

CICLO FORMATIVO				
IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO (quedan dos años)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Superior	SAN35	RD 545/1995 (BOE:12.06.1995)	D 557/1995 (BOE:12.06.95)
Localidad: Llerena			Centro: IES Llerena	

CICLO FORMATIVO				
LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO CLÍNICO (quedan dos años)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Superior	SAN36	RD 539/1995 (BOE:3.06.95)	D 551/1995 (BOE:6.06.95)
Localidad: Plasencia			Centro: IES Pérez Comendador	

CICLO FORMATIVO				
PRÓTESIS DENTALES (quedan dos años)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Superior	SAN38	RD 541/1995 (BOE:16.06.95)	D 553/1995 (BOE:15.06.95)
Localidad: Don Benito			Centro: IES José Manzano	

CICLO FORMATIVO				
HIGIENE BUCODENTAL (quedan dos años)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Superior	SAN34	RD 537/1995 (BOE:02.06.95)	D 549/1995 (BOE:02.06.95)
Localidad: Cáceres			Centro: IES Profesor Hernández Pacheco	



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo



Unión Europea

CICLO FORMATIVO				
ANATOMÍA PATOLÓGICA y CITOLOGÍA (quedan dos años)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Superior	SAN31	RD 538/1995,7 abril(BOE 3.06.1995)	RD 550/ 1995 7 de abril(BOE 6.06.1995)
Localidad: Badajoz			Centro: IES Castelar	

FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

CICLO FORMATIVO				
INTERPRETACIÓN LENGUA SIGNOS (quedan dos años)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Superior	SSC3-2	RD 2060/1995 de 22 diciembre(BOE 23.02.1996)	RD 1266/1997, 24 de julio (BOE 11.09.1997)
Localidad: Mérida			Centro: IES Santa Eulalia	

CICLO FORMATIVO				
INTEGRACIÓN SOCIAL (Último año)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Superior	SSC33	RD 2061/1995 (BOE:24.02.1996)	D 2267/1997 (BOE:11.09.97)
Localidad: Azuaga			Centro: IES Bembézar	

FAMILIA PROFESIONAL: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

CICLO FORMATIVO				
ACABADOS DE CONSTRUCCIÓN (Último año)				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE EXTINTO	Medio	EOC21	RD 2211/1993, 17 diciembre(BOE.15.03.1994)	RD 1411/1994, 4 Febrero (BOE 9.08.1994)
Localidad: Cáceres			Centro: IES Universidad Laboral	



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo



Unión Europea

ANEXO II
CICLOS FORMATIVOS Y MÓDULOS PROFESIONALES OFERTADOS
PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL.

RELACIÓN DE TÍTULOS Y CENTROS EXAMINADORES
TÍTULO LOGSE (QUE NO SE EXTINGUEN)

FAMILIA PROFESIONAL: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

CICLO FORMATIVO				
ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICA Y DEPORTIVAS				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE	Superior	AFD3I	RD 2048/1995 (BOE:9.02.96)	RD 1262/1997 (BOE:11.09.97)
Localidad: Badajoz			Centro: IES Zurbarán	

FAMILIA PROFESIONAL: SANIDAD

CICLO FORMATIVO				
CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOGSE	Medio	SAN2I	RD 546/1995 (BOE:5.06.95)	RD 558/1995 (BOE:6.06.95)
Localidad: Mérida			Centro: IES Saénz de Buruaga	



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo



Unión Europea

ANEXO III
CICLOS FORMATIVOS Y MÓDULOS PROFESIONALES OFERTADOS
 PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL.

RELACIÓN DE TÍTULOS Y CENTROS EXAMINADORES
 TÍTULOS LOE

FAMILIA PROFESIONAL: AGRARIA

CICLO FORMATIVO				
JARDINERÍA Y FLORISTERÍA				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Medio	AGA2-4	RD 1129/2010 (BOE:8.10.2010)	D 294/2011 (DOE :9.12.2011)
Localidad: Badajoz			Centro: IES Ntra. Sra. de Bótoa	

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CICLO FORMATIVO				
GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Medio	ADG2-1	RD 1631/2009 BOE(1.12.2009) RD 1126/2010	D 258/2011 DOE(11.10.2011)
Localidad: Badajoz			Centro: IES San José	

FAMILIA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

CICLO FORMATIVO				
INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Medio	ELE2-2	RD 177/2008 (BOE:1.03.2008)	D 203/2009 (DOE:7.09.2009)
Localidad: Montijo			Centro: IES Extremadura	

CICLO FORMATIVO				
SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Superior	ELE3-2	RD 1127/2010 (BOE:8.10.2010)	D 273/2011 (DOE:17.10.2011)
Localidad: Badajoz			Centro: IES Ciudad Jardín	

FAMILIA PROFESIONAL: HOSTELERÍA Y TURISMO

CICLO FORMATIVO				
COCINA Y GASTRONOMÍA				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Medio	HOT2-1	RD 1396/2007(BOE 23.11.2007)	D 170/2008(DOE 8.08.2008) 272/2009(DOE 4.01.2010)
Localidad: Cáceres			Centro: IES Universidad Laboral	



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo



Unión Europea

CICLO FORMATIVO				
DIRECCIÓN DE COCINA				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Superior	HOT3-6	RD 687/2010 (BOE:12.06.2010)	D 280/2011(DOE:24.11.2011)
Localidad: Badajoz			Centro: IES San Fernando	

FAMILIA PROFESIONAL: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

CICLO FORMATIVO				
ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Superior	IFC3-1	RD 1629/2009 (BOE:18.11.2009)	D 210/2010 (DOE:25.11.2010)
Localidad: Mérida			Centro: IES Albarregas	

CICLO FORMATIVO				
DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Superior	IFC3-2	RD 450/2010 (BOE:20.05.2010)	D 259/2011 (DOE:11.10.2011)
Localidad: Navalmoral de la Mata			Centro: IES Agustóbriga	

FAMILIA PROFESIONAL: SANIDAD

CICLO FORMATIVO				
FARMACIA Y PARAFARMACIA				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Medio	SAN2-2	RD 1689/2007 (BOE:17.01.2008)	D 226/2009 (DOE:9.11.2009)
Localidad: Los Santos de Maimona			Centro: IES Dr. Fernández Santana	

CICLO FORMATIVO				
EMERGENCIAS SANITARIAS				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Medio	SAN2-3	RD 1397/2007 (BOE:24.11.2007)	D 175/2013 (DOE 16.09.2013)
Localidad: Cáceres			Centro: IES Javier García Téllez.	

FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES

CICLO FORMATIVO				
ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Medio	SSC2-1	RD 1593/2011 (BOE:15.12.2011)	D 197/2013.(DOE 28.10.2013,DOE 31.1.2014))
Localidad : Trujillo			Centro: IES Francisco Orellana	



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo



Unión Europea

CICLO FORMATIVO				
EDUCACIÓN INFANTIL				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Superior	SSC3-2	RD 1394/2007 (BOE:24.11.2007)	61/2012 DOE:19.04.2012
Localidad: Cáceres			Centro: IES Al-Qazeres	

FAMILIA PROFESIONAL: TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

CICLO FORMATIVO				
ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Medio	TMV2-1	RD 453/2010 (BOE:21.05.2010)	D 97/2011 (DOE:9.06.2011)
Localidad: Mérida			Centro: IES Emérita Augusta	

CICLO FORMATIVO				
AUTOMOCIÓN				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Superior	TMV3-1	RD 1796/2008 (BOE:25.11.08)	D 201/2009 (DOE:3.09.2009)
Localidad: Badajoz			Centro: IES San José	

CICLO FORMATIVO				
CARROCERÍA				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Medio	TMV2-1	RD 1796/2008 (BOE:25.02.08)	D 205/2009 (DOE:7.09.2009)
Localidad: Castuera			Centro: IES Castuera	

FAMILIA PROFESIONAL: FABRICACIÓN MECÁNICA

CICLO FORMATIVO				
MECANIZADO				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Medio	FME2-2	RD 1348/2007(BOE:24.11.2007)	D 172/2008 (DOE 12.08.2008)
Localidad: Zafra			Centro: IES Cristo del Rosario	

CICLO FORMATIVO				
PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Superior	FME3-4	RD 1687/2007 BOE(16.01.2008)	D 152/2012 DOE(2.08.2012)
Localidad: Zafra			Centro: IES Cristo del Rosario	



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo



Unión Europea

FAMILIA PROFESIONAL: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL

CICLO FORMATIVO				
PROYECTO DE OBRA CIVIL				
NORMATIVA	GRADO	CÓDIGO	TÍTULO	CURRÍCULO
LOE	Superior	EOC3-2	RD 386/2011 BOE	D 205/2013 DOE(4.11.2013)
Localidad: Don Benito			Centro: IES Cuatro Caminos	



ANEXO IV
CICLOS FORMATIVOS Y MÓDULOS PROFESIONALES OFERTADOS
 PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL.

CALENDARIO DE ACTUACIONES
 Curso 2016/2017.

ACTUACIÓN	FECHA
Proceso de admisión de solicitudes	Del 2 al 14 de noviembre de 2016
Publicación lista provisional de admitidos	28 de noviembre de 2016
Periodo de reclamaciones	Del 28 al 30 de noviembre de 2016
Publicación lista definitiva de admitidos	12 de diciembre 2016
Nombramiento Comisiones de Evaluación	15 de diciembre de 2016
Publicación del listado provisional de reconocimientos y convalidaciones	16 de enero de 2017
Período de reclamaciones	Del 16 al 18 de enero de 2017
publicación del listado definitivo de reconocimientos y convalidaciones	19 de enero de 2017
Nueva admisión módulos no convalidados	19 al 23 de enero de 2017
Publicación del calendario y horarios de las pruebas	24 de enero de 2017
Publicación de las características de las pruebas	30 de enero de 2017
Período admisión nuevas solicitudes de módulos no convalidados por el Ministerio de Educación.	20 al 28 de abril de 2017.
Periodo de realización de los exámenes	Del 3 al 19 de mayo de 2017
Plazo de presentación de solicitudes de exención de FCT	Del 22 al 31 de mayo de 2017
Publicación listado provisional de exención de FCT	1 de junio de 2017
Período de reclamaciones	Del 1 al 5 de junio de 2017
Publicación listado definitivo de exención de FCT	6 de junio de 2017
Publicación características, estructura y criterios de evaluación del módulo de Proyecto.	6 de junio de 2017
Período de defensa del Proyecto (títulos LOE)	Del 15 al 20 de junio de 2017



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo



Unión Europea

ANEXO V
PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CURSO 2016/2017

1 DATOS PERSONALES			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
DNI/NIE	Fecha de nacimiento	Nacionalidad	
País de nacimiento	Provincia de nacimiento	Municipio / localidad de nacimiento (1)	
Domicilio de residencia:			
Municipio de residencia:	Provincia	Código Postal	
Correo electrónico			Teléfono

(1) Las solicitudes de personas extranjeras también deberán especificar la localidad de nacimiento.

EXPONE: Que reúne los siguientes requisitos para presentarse a las pruebas para la obtención del título de TÉCNICO o TÉCNICO SUPERIOR.

2 REQUISITOS	
Requisito de edad <input type="checkbox"/> Tener al menos 18 años pruebas Técnico <input type="checkbox"/> Tener 19 años pruebas de Técnico Superior, con título de Técnico. <input type="checkbox"/> Tener 20 años para pruebas Técnico Superior	Requisito para la adaptación de la prueba <input type="checkbox"/> Poseer una discapacidad que impide realizar las pruebas con los medios ordinarios
Requisito Académico <input type="checkbox"/> Titulación académica. <input type="checkbox"/> Prueba Acceso a CGFM <input type="checkbox"/> Prueba de acceso a CFGS <input type="checkbox"/> Prueba acceso universidad mayores 25 años.	Sin requisitos académicos <input type="checkbox"/> Oferta modular parcial(art. 5 orden)

3 DATOS INSCRIPCIÓN			
I.E.S.:		CÓDIGO DE CENTRO:	
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	
NOMBRE DEL CICLO FORMATIVO DEL (2)		GRADO: <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Superior	
MÓDULOS PROFESIONALES:			
(3) RELACIÓN DE MÓDULOS DE LOS QUE SE MATRICULA		¿Solicita convalidación del módulo? (4)	¿Solicita reconocimiento del módulo? (5)
		Sí	Calificación
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

(2) Véase la relación de Ciclos en los anexos I, II y III.

(3) Véase los módulos formativos que componen cada ciclo formativo en la página web, <http://educarex.es/eda>

(4) Si/No. Si no se especifica nada se entenderá que NO solicita convalidación. En caso afirmativo acompañar esta solicitud de inscripción con la correspondiente solicitud de convalidación establecida en los Anexos Va, Vb o Vc.

(5) Si/No. Si no se especifica nada se entenderá No solicita reconocimiento. En caso afirmativo acompañar con la solicitud del anexo Va.



4 DATOS INSCRIPCIÓN	
<p>A) GENERAL:</p> <p>A.1. Identidad:</p> <p><input type="checkbox"/> La persona firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad y residencia a través del Sistema de Verificación de Identidad</p> <p><input type="checkbox"/> La persona firmante NO CONSIENTE la consulta de sus datos de identidad y residencia, y aporta fotocopia autenticada del DNI y certificado empadronamiento.</p> <p>A.2. <input type="checkbox"/> La persona firmante ha estado matriculada en el ciclo formativo para el que se presenta a las pruebas en centros de la Comunidad Autónoma de Extremadura durante el curso 2006/2007 o posteriores, por lo que la información correspondiente a sus datos de matrícula está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.</p> <p><input type="checkbox"/> La persona firmante Presenta documentación acreditativa de la matrícula en el ciclo formativo para el que se presenta a las pruebas en centros de la Comunidad Autónoma de Extremadura.</p> <p>A.3. <input type="checkbox"/> La persona firmante solicita la inscripción en pruebas para la obtención del título de TÉCNICO SUPERIOR con 19 años de edad y se encuentra en posesión del título de Técnico de Formación Profesional obtenido en la Comunidad de Extremadura en el año 2008 o posterior. No presenta copia del título.</p> <p><input type="checkbox"/> La persona firmante solicita la inscripción en pruebas para la obtención del título de TÉCNICO SUPERIOR con 19 años de edad y aporta la fotocopia compulsada del título de Técnico.</p> <p>A.4. <input type="checkbox"/> La persona firmante adjunta solicitud de convalidación de módulos profesionales.</p> <p>A.5. <input type="checkbox"/> La persona firmante adjunta solicitud de reconocimiento de módulos profesionales.</p> <p>A.6. <input type="checkbox"/> La persona firmante aporta documentación acreditativa de discapacidad.</p>	<p>B) ACREDITACIÓN DE LAS CONDICIONES DE ACCESO</p> <p>B.1 <input type="checkbox"/> La información académica correspondiente al título o a la prueba de acceso está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.</p> <p>B.2 <input type="checkbox"/> Poseo condiciones de acceso y apporto:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del título académico (o equivalente) de acceso.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de pruebas de acceso a ciclos formativos de grado superior.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de pruebas de acceso a la Universidad.</p> <p>B.3 <input type="checkbox"/> La información sobre la superación de módulos profesionales está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.</p> <p>B.4 <input type="checkbox"/> No poseo condiciones de acceso y apporto:</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social o equivalente.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de empresa.</p>
<p>C) ACREDITACIÓN DE CONVALIDACIONES Y RECONOCIMIENTOS SOLICITADAS</p> <p><input type="checkbox"/> Certificación académica de módulos profesionales de ciclos formativos superados.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de profesionalidad incluido en el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales expedido por la administración laboral.</p> <p><input type="checkbox"/> Acreditación de unidades de competencias incluidas en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, expedida por la administración laboral.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra documentación (especificar cuál) _____</p> <p><input type="checkbox"/> La información académica sobre módulos profesionales superados en Extremadura está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.</p>	<p>D) PAGO DE PRECIO PÚBLICO</p> <p><input type="checkbox"/> Debo pagar el precio público establecido en la Orden que convoca las pruebas y apporto <input type="checkbox"/> Copia Modelo 50 de ingreso en entidad colaboradora</p> <p><input type="checkbox"/> Estoy exento/a del pago del precio público y apporto:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de certificado de discapacidad igual o superior al 33%</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de certificado de condición de víctima del terrorismo</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la documentación que acredite condición legal de demandante de empleo</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la acreditación de la condición de tercer o ulterior hijos dependientes de sus padres, cuando el domicilio familiar radique en Extremadura con dos años de antelación a la solicitud del beneficio fiscal y que la unidad familiar tenga unas rentas menores a cinco veces el Salario Mínimo Interprofesional.</p> <p><input type="checkbox"/> Soy miembro de Familia numerosa conforme ley 40/2003 y soy beneficiario de una Bonificación y apporto:</p> <p><input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada libro de familia y copia modelo 50 de ingreso en entidad colaboradora</p>
5 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
<p>La persona abajo firmante DECLARA:</p> <p>NO estar actualmente matriculada en ningún centro público o privado ni en régimen presencial ni a distancia, en los mismos módulos profesionales correspondientes al ciclo formativo para los que se solicita inscripción en estas pruebas en la Comunidad Autónoma de Extremadura ni en ninguna otra.</p> <p>NO estar inscrito en un procedimiento de acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral u otras vías no formales de formación y matricularse en estas pruebas en algún módulo que le permita acreditar las mismas unidades de competencia que la formación que está recibiendo o el procedimiento en el que está participando.</p> <p>Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como la documentación adjunta y SOLICITA su admisión a las pruebas de obtención del Título de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional del Sistema Educativo en la Comunidad Autónoma de Extremadura, en los módulos consignados en este documento, así como la convalidación y exención de los módulos más arriba indicados.</p> <p>En _____, a _____ de _____ de 20__</p> <p style="text-align: center;">EL/LA SOLICITANTE (sello del centro receptor)</p> <p>Fdo.....</p>	

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación y Empleo le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/Impreso/formulario y demás documentos que se adjunten van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la expedición del Título, certificaciones y el análisis estadístico de los resultados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la Dirección del centro educativo o ante la Secretaría General de Educación (Avd. de Valhondo s/n, Edificio Administrativo Tercer Milenio, módulo 5, 4ª planta, 06800 Mérida).

SR/SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO _____

Denominación del Centro en el que presenta la solicitud.



ANEXO Va.
PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.

SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS CUYA COMPETENCIA CORRESPONDE A LOS DIRECTORES DE LOS CENTROS

CURSO 2016/2017

I. Datos Personales.	
D _____	Documento de identidad N° _____
Domicilio _____	Teléfono _____
Población _____	Código postal _____ Provincia _____

EXPONE:

1. Que en el curso académico 20__/20__ se ha matriculado en el centro _____ localidad _____ de las pruebas para la obtención directa de títulos de Técnico/Técnico superior en el ciclo formativo de grado _____ denominado _____

2. Que reúne alguno de los requisitos siguientes(márquese el que proceda)
<input type="checkbox"/> Tener superados módulos profesionales de títulos de Formación Profesional del catálogo de la LOGSE, cuya convalidación está definida en las normas que regulan los títulos de Formación Profesional del catálogo de la LOE.
<input type="checkbox"/> Tener superados módulos del mismo Ciclo formativo(mismo título y misma regulación)
<input type="checkbox"/> Tener superados módulos profesionales comunes a varios títulos de Formación Profesional del catálogo de la LOE.
<input type="checkbox"/> Tener acreditadas unidades de competencia que formen parte del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.
<input type="checkbox"/> Tener superados otros estudios reglados: (indíquese cuáles) _____

SOLICITA: Que le sea reconocida por la Dirección del centro la convalidación/reconocimiento de los siguientes módulos profesionales correspondientes al ciclo formativo más arriba referenciado.

(2) DENOMINACIÓN DEL MÓDULO	¿Solicita convalidación del módulo?	¿Solicita reconocimiento del módulo?	
		Sí	Calificación
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

(2) Véase la relación de ciclos y módulos en la página web; <http://www.educarex.es/fp/oferta-educativa.html>

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

**Unión Europea**

3. A estos efectos, presenta la siguiente documentación: (márquese lo que proceda)

- Fotocopia del documento de identificación (nacional o extranjero).
- Certificación académica (original o fotocopia compulsada), expedida por un Centro Oficial, en la que consten los módulos profesionales o, en su caso, las materias o estudios cursados, la convocatoria en la que han sido superados y la calificación obtenida.
- La información académica sobre módulos profesionales superados en Extremadura está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.
- Certificado de Profesionalidad o acreditación parcial de unidades de competencia emitidos por la Administración laboral.
- Documento acreditativo de las unidades de competencia reconocidas que formen parte del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales por el procedimiento establecido en el RD 1224/2009.

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO _____

Denominación del Centro en el que presenta la solicitud.



Consejería de Educación y Empleo



Unión Europea

**ANEXO Vb
PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR EN LA
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA
SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES PROPIOS DE LA CONSEJERÍA DE
EDUCACIÓN Y EMPLEO.
CURSO 2016/2017**

DATOS PERSONALES:
 NIF/NIE/Pasaporte _____ Nombre _____
 Apellidos _____
 Domicilio _____
 Código postal _____ localidad _____
 Provincia _____ teléfono _____ correo electrónico _____

DATOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA:
 Denominación: _____
 Dirección _____
 Código postal _____ localidad _____ Provincia _____
 Teléfono _____ Fax _____ correo electrónico _____
 ciclo formativo en el que se encuentra _____
 matriculado _____

Estudios que aporta(indicar si es LOGSE/LOE/ESTUDIOS UNIVERSITARIOS/OTROS):

Módulos profesionales que solicita (se debe hacer constar el nombre correcto. En caso de módulos profesionales LOE, indicar el código especificado en el Real Decreto que establece el título).

Código	Denominación del módulo profesional

CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO EDUCATIVO:
 D/D^a _____ como Director/a del centro _____ certifico que los datos referidos en esta solicitud son correctos.
 En _____ a _____ de _____ de _____
 El/la directora/a (Sello del IES).
 Fdo _____

A estos efectos, presenta la siguiente documentación: (márquese lo que proceda)

- Certificación de estar matriculado en los estudios de Formación profesional cuya convalidación solicita.
- Certificación académica (original o fotocopia compulsada), de los estudios realizados expedida por un Centro Oficial, en la que consten: las enseñanzas cursadas y cada una de las asignaturas, materias o en su caso, módulos profesionales, con indicación de la convocatoria en la que han sido superados y la calificación obtenida.
- Original o fotocopia compulsada de los Programas de los Estudios universitarios cursados, debidamente sellados por la Universidad donde los realizó, de las materias o asignaturas cursadas (teóricas y prácticas) y los programas oficiales, en las que fundamente su solicitud de convalidación.
- Fotocopia compulsada del título alegado.

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

Firmado _____

SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO EDUCATIVO _____



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

ANEXO Vc

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA

SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS CUYO RECONOCIMIENTO CORRESPONDE AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.

DATOS PERSONALES:
 NIF/NIE/Pasaporte _____ Nombre _____
 Apellidos _____
 Domicilio _____
 Código postal _____ localidad _____
 Provincia _____ teléfono _____ correo electrónico _____

DATOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA:
 Denominación: _____
 Dirección _____
 Código postal _____ localidad _____ Provincia _____
 Teléfono _____ Fax _____ correo electrónico _____
 _____ ciclo formativo en el que se encuentra matriculado _____

 Marcar el que corresponda:
 LOGSE
 LOE

Estudios que aporta (indicar si es LOGSE/LOE/ESTUDIOS UNIVERSITARIOS/OTROS):

Módulos profesionales que solicita (se debe hacer constar el nombre correcto. En caso de módulos profesionales LOE, indicar el código especificado en el Real Decreto que establece el título).

Código	Denominación del módulo profesional

CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO EDUCATIVO:
 D/D^a _____ como Director/a del centro _____
 _____ certifico que los datos referidos en esta solicitud son correctos.
 En _____ a _____ de _____ de _____

 Fdo _____
 El/la directora/a
 (Sello del IES).

A estos efectos, presenta la siguiente documentación: (márquese lo que proceda)

- Certificación de estar matriculado en los estudios de Formación profesional cuya convalidación solicita.
- Certificación académica (original o fotocopia compulsada), de los estudios realizados expedida por un Centro Oficial, en la que consten: las enseñanzas cursadas y cada una de las asignaturas, materias o en su caso, módulos profesionales, con indicación de la convocatoria en la que han sido superados y la calificación obtenida.
- Original o fotocopia compulsada de los Programas de los Estudios universitarios cursados, debidamente sellados por la Universidad donde los realizó, de las materias o asignaturas cursadas (teóricas y prácticas) y los programas oficiales, en las que fundamente su solicitud de convalidación.
- Fotocopia compulsada del título alegado.

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

Firmado _____

SR/A. DIRECTOR/A CENTRO EDUCATIVO _____



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

ANEXO VI

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.

RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS.

CURSO 2016/2017

D. _____ Director/a del centro público _____

Una vez examinada la documentación presentada por D. _____

solicitando la convalidación/reconocimiento de estudios de Formación Profesional correspondientes al Ciclo formativo(1) _____

_____ de grado(2) _____ cuyo currículum está establecido en

la Comunidad de Extremadura(3) _____

con sus estudios de: _____

RESUELVE:

- RECONOCERLE** las calificaciones de los siguientes módulos profesionales del ciclo formativo correspondiente:
- RECONOCERLE** las convalidaciones de los siguientes módulos profesionales del ciclo formativo correspondiente:

1.- _____

2.- _____

3.- _____

4.- _____

5.- _____

6.- _____

En _____ a _____ de _____ de 20____

(Firma)

Fdo.: _____

(1) Indíquese el ciclo formativo
(2) Grado medio o grado superior
(3) Indíquese el decreto del currículum de la comunidad autónoma



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

ANEXO X
PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR EN LA
COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.
CURSO 2016/17.

SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

DATOS PERSONALES

D. _____ Documento de identidad

Nº _____

Domicilio. _____ Teléfono. _____

Población _____ Código postal _____ Provincia. _____

EXPONE:

I. Que está matriculado en el
Centro: _____

Dirección del centro: _____ Municipio _____

Código postal _____ Provincia de _____ en el ciclo formativo de grado _____

Denominado _____

Y se halla matriculado en el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo.

De acuerdo con lo dispuesto en el Art 39. RD 1147/2011, sobre la exención del módulo de Formación en centros de Trabajo por su correspondencia con la experiencia laboral.

SOLICITA:

-La exención del módulo de formación en centros de trabajo.

Asimismo, solicita la matriculación del módulo de proyecto. (Sólo para ciclos desarrollados al amparo de la LOE).

DOCUMENTACIÓN: (fotocopia compulsada)

TRABAJADORES POR CUENTA AJENA:

Certificado de la empresa o empresas donde haya adquirido la experiencia laboral.

Otros documentos: _____

TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA:

Certificado en el censo de obligados tributarios:

Declaración del interesado de las actividades más representativas.

Otros documentos:

TRABAJADORES VOLUNTARIOS O BECARIOS:

Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia.

Otros documentos.

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

Fdo. _____

SR.DIRECTOR/A DEL CENTRO. _____



ANEXO XII
ACTA DE EVALUACIÓN
Convocatoria para la obtención directa de títulos de Técnico y Técnico Superior en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

CICLO FORMATIVO: _____ GRADO: _____ CURSO: 2016/2017
CENTRO: _____ LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____

Nº de orden	RELACION ALFABETICA DEL ALUMNADO		CALIFICACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONALES (1)										FCT o título (3)	Nota final ciclo (4)			
	Apellidos	Nombre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11	12	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

1. Los módulos profesionales, excepto el de FCT, se calificarán de 1 a 10 sin decimales. Si han sido convalidados, consignar la expresión "CONVALIDADO". Si han sido reconocidos, consignar la expresión "RECONOCIDO" seguida de la calificación correspondiente. Si el aspirante no ha concurrido a las pruebas, se consignará la expresión "NP".
 2. Para los módulos profesionales, superiores al ciclo formativo, en cuyo caso se consignará la expresión "EN OBTENCIÓN", se deberá indicar el título de acceso, en cuyo caso puede solicitarse el título que corresponde.
 3. Completar FCT si se han obtenido los créditos correspondientes a los módulos de acceso, en cuyo caso puede solicitarse el título que corresponde.
 4. Determinar únicamente para las personas que puedan solicitar título. Se determinará como la media aritmética con dos decimales de las calificaciones de los módulos profesionales, sin considerar los módulos exentos o que aparezcan con la calificación de apto. Los módulos convalidados se calificarán con un 5, a efectos de obtención de la nota media.

Diligencia de modificación: _____

 Diligencia de modificación: _____



ANEXO XII. (Continuación)

Convocatoria para la obtención directa de títulos de Técnico y Técnico Superior en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Esta acta consta de _____ personas y de _____ páginas
Y termina por D./Dña. _____ a _____ de _____ de 20 _____

Vº Bº Director/a del Centro Fdo.: _____ Vocales de la Comisión de Evaluación: Fdo.: _____ Vocales de la Comisión de Evaluación: Fdo.: _____	Presidente de la Comisión de Evaluación (sello del centro) Fdo.: _____ Vocales de la Comisión de Evaluación: Fdo.: _____ Vocales de la Comisión de Evaluación: Fdo.: _____	Secretaría de la Comisión de Evaluación Fdo.: _____ Vocales de la Comisión de Evaluación: Fdo.: _____ Vocales de la Comisión de Evaluación: Fdo.: _____
--	--	--

1	7	
2	8	
3	9	
4	10	
5	11	
6	12	
	FCT	Formación en centros de trabajo

Claves que corresponden a las denominaciones de los módulos profesionales incluidos en esta Acta



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

ANEXO XIII

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA. CURSO 2016/17.

SOLICITUD DE REVISIÓN DE LAS CALIFICACIONES

D _____ Documento de identidad
 nº _____
 Domicilio _____ Teléfono _____
 Población _____ Código postal _____
 Provincia _____

EXPONE:

I. Que en el curso académico 20__/20__ se ha matriculado en el centro _____
 _____ localidad _____ en las pruebas para la obtención del título _____

Que en módulo de _____

Ha obtenido la calificación de _____

SOLICITA:

1. Una revisión de dicha calificación.
2. Las razones expuestas para solicitar dicha revisión son las siguientes:

n _____ a _____ de _____ de 20 _____

Fdo.:

DIRECTOR DEL CENTRO _____

**JUNTA DE EXTREMADURA**

Consejería de Educación y Empleo

Anexo XIV**PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.****CURSO 2016/17.
Certificado académico**

D/Dña _____
 Secretario/a del IES _____ código del centro _____
 Dirección _____ localidad _____
 CP _____
 Provincia _____

CERTIFICA

Que D./Dña. _____, D.N.I./NIE _____, matriculado/a en las pruebas para la obtención directa del título de Técnico/Técnico Superior (1) en el ciclo formativo de grado Medio/Superior (1) de _____ establecido por el Real Decreto (2) _____, cuyo currículum para Extremadura está regulado por el Real Decreto/Decreto (3) _____, ha obtenido, en la convocatoria del curso 2015/2016, las siguientes calificaciones:

Clave	Denominación del módulo profesional	Calificación (4)
1		
2		
3		
4		
5		
8		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
FCT	Formación en Centros de Trabajo	
Nota final del ciclo formativo (cuando proceda)(5)		

Requisitos de acceso:

- Sin requisitos Prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio
 Titulación académica Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior
 Prueba de acceso a la Universidad

En _____, a _____ de _____ de 20__

El/La Secretario/a

(Sello del centro educativo)

Vº B

Fdo.: _____

El/La directora/a

Fdo.: _____

(4) Módulo profesional no superado	1, 2, 3 ó 4	Módulo convalidado	CONVALIDADO
Módulo profesional superado en las pruebas o reconocido.	5, 6, 7, 8, 9 ó 10	Módulo no presentado	NP
Módulo exento	EXENTO	Módulo no matriculado	NM
Módulo de FCT Superado	APTO	Módulo con renuncia a la matrícula	BAJA
Módulo de FCT suspendido	NO APTO	Módulo con mención Honorífica	ME

(1) Indíquese lo que proceda

(2) Cítese el Real Decreto que establece el título correspondiente (3) Cítese el Real Decreto o el Decreto que establece el currículum



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

**ANEXO XV
CERTIFICADO PARA LA ACREDITACIÓN DE UNIDADES DE COMPETENCIA INCLUIDAS EN EL
CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES.**

D/Dña _____ Secretario/a del IES _____

Código del centro _____ Dirección _____

Localidad _____ C.P. _____

Provincia _____

CERTIFICA

Que D./Dña. _____, DNI/NIE _____, según consta en su expediente académico del Ciclo Formativo _____ de grado _____ regulado por el Real Decreto(1) _____, y el Decreto(1) _____ ha superado los siguientes módulos profesionales y en consecuencia tiene acreditadas las siguientes Unidades de Competencia según se establece en el anexo VB) del citado Real Decreto.

RELACIÓN ENTRE MÓDULOS PROFESIONALES Y LAS UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCLUIDAS EN EL TÍTULO. SEGÚN ANEXO VB) DE REAL DECRETO: _____			
MÓDULOS PROFESIONALES SUPERADOS		UNIDADES DE COMPETENCIA	
Código(2)	Denominación(2)	Código(2)	Denominación(2)

- (1) Cítense las normas que establecen respectivamente el título y el currículo.
- (2) Consignar el código y la denominación que figuran en el Real Decreto por el que se establece el título.

Con esta fecha se hace entrega al alumno del certificado, a efectos de acreditación de las competencias profesionales adquiridas en relación con el Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 44.4 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

En _____, a _____ de _____ de 20__

El/La Secretario/a

El/La Director/a

(Sello del centro educativo)

Fdo.: _____

Fdo.: _____



ANEXO XVI

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DE LOS TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA. CURSO 2016/17.

SOLICITUD DE RENUNCIA DE MATRÍCULA.

D _____ Documento de identidad nº _____
Domicilio _____ Teléfono _____
Población _____ Código postal _____
Provincia _____

EXPONE:

I. Que en el curso académico 20 ____/20 ____ se ha matriculado en el centro _____
_____ localidad _____ en las pruebas para la obtención del título _____

SOLICITA:

La renuncia de a la matricula conforme el Art 17 de la Orden de 20 de junio de 2012 de la Consejería de Educación y cultura, modificada por la Orden de 5 de Agosto de 2015, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

Firmado:.....

SR.DIRECTOR DEL CENTRO.....

D _____, Director del Centro público _____ localidad _____
_____ vista la solicitud presentada por D _____

documento de identidad N° _____ matriculado en el curso académico 20 ____/20 ____ en las pruebas para la obtención directa del título de _____ para que se le admita la cancelación de dicha matriculación,

RESUELVE:

Dejar sin efecto, a partir de esta fecha, la referida matriculación.

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

(Sello y firma)

