



RESOLUCIÓN de 19 de diciembre de 2016, de la Dirección General de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales, sobre convocatoria pública para la cobertura de 8 puestos de trabajo en diferentes especialidades en el marco del proceso de consolidación de empleo temporal a fijo para la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU. (2016062006)

En cumplimiento de la Resolución dictada por la Directora General de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales de acuerdo con el Consejo de Administración de esta entidad recabado el 19 de diciembre de 2016, y en virtud de los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad que propugna el artículo 30.4 de la Ley 3/2008, de 16 de junio, reguladora de la Empresa Pública "Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales, y de conformidad con la Ley 3/2016, de 7 de abril, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2016, se procede a la realización de una convocatoria pública para cubrir, según los criterios establecidos en estas Bases, 2 puestos de trabajo de carácter fijo de Auxiliar Administrativo para la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y 6 puestos de trabajo de carácter fijo (2 de Titulado Superior en Derecho, 1 de Gestor de Publicidad, 1 de Administrativo, 1 de Ordenanza/Telefonista/Recepcionista y 1 de Auxiliar de Mantenimiento) para la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU, dentro del proceso de consolidación de empleo temporal a fijo.

Los 8 puestos de trabajo forman parte de la Plantilla de Personal de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU, identificados por su correspondiente Código de Puesto de Trabajo (CPT), centro de trabajo y área de adscripción, ya sea CEXMA, TV o RADIO. Esta relación de puestos ofertados podría verse modificada tras los procesos previos previstos en el Capítulo IX, Provisión de Plazas y Promoción, artículos 42 al 45, del II Convenio Colectivo de los trabajadores de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y la Sociedad Pública de Radiodifusión y TV Extremeña, SAU (DOE n.º 127, 3 de julio de 2015).

I. NORMAS GENERALES.

- 1.1. En las Bases de la presente Convocatoria se detallan seguidamente los requisitos exigidos a los aspirantes, el procedimiento de selección (fase de pruebas selectivas y fase de concurso), los criterios de adjudicación de los puestos de trabajo, la composición y funcionamiento de la Bolsa de Trabajo resultante, y demás condiciones y términos de la convocatoria.
- 1.2. La relación de los puestos de trabajo ofertados vienen detallados en el Anexo I de estas Bases, así como la identificación, descripción y expresión del requisito de titulación imprescindible para optar a ellos, conforme a lo estipulado en el apartado II.2.4 de las mismas.
- 1.3. Los aspirantes que tomen parte en la presente Convocatoria asumen plenamente todas y cada una de las normas establecidas en la misma.



- 1.4. Las Bases de la presente Convocatoria, así como todos sus anexos, se podrán consultar a través de la página web <http://www.canalextramadura.es/corporacion/convocatorias>. Además, también se podrán consultar en la misma dirección, todas las publicaciones en relación con esta Convocatoria (relación de aspirantes admitidos y excluidos, provisional y definitivos, relaciones de aprobados de las pruebas selectivas, provisionales y definitivas, puntuaciones de la fase de concurso, provisional y definitiva y relación final provisional y definitiva de aprobados), no haciéndose responsable la empresa de la información verbal o telefónica que pudieran recibir los interesados.
- 1.5. Las relaciones de trabajo de la Empresa Pública "Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales" y de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU, se regirán por la legislación laboral común en virtud del artículo 30 de la Ley 3/2008, de 16 de junio y del II Convenio Colectivo de los trabajadores de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión, SAU, sin perjuicio de las normas y principios que resulten de aplicación.
- 1.6. El Tribunal de Selección no podrá aprobar o declarar que han superado las pruebas selectivas un número de aspirantes superior al de los puestos convocados. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anterior será nula de pleno derecho.
- 1.7. Sin perjuicio de la legislación y normativa aplicable a la Convocatoria, a las presentes Bases le serán de aplicación:
 - La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
 - Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura.

En virtud de lo anterior, y con el fin de ofrecer condiciones de igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, si alguna de las aspirantes admitidas en la presente Convocatoria no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hubieran quedado aplazadas, en los términos establecidos en las presentes bases. El Tribunal de Selección con arreglo a las mismas y en atención a las circunstancias concurrentes, que deberán constar debidamente acreditadas por la interesada con la suficiente antelación, adoptará las medidas a aplicar en cada caso que resulten oportunas para garantizar los derechos de la interesada en la convocatoria.

II. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

Podrán optar a los puestos ofertados todas aquellas personas que, aceptando las condiciones establecidas en la presente Convocatoria, reúnan los requisitos expuestos a continuación.

- 2.1. Tener la nacionalidad española o la de un Estado miembro de la Unión Europea o al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y



ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Igualmente podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores dependientes. También podrán participar quienes, no estando incluidos en los anteriores apartados, se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

- 2.2. Tener cumplidos 16 años, con los requisitos y garantías establecidos en el Estatuto de los Trabajadores y normativa legal vigente y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.
- 2.3. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio o no haber sido extinguido el contrato por motivo de despido disciplinario en el ámbito de las Administraciones Públicas y/o Sector Público, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público. Se acreditará mediante declaración jurada.
- 2.4. Estar en posesión o cumplidas las condiciones para obtener la titulación y conocimientos específicos que se exigen para cada puesto de trabajo que se encuentran definidos en el Anexo I de las presentes Bases. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Solamente serán válidas las titulaciones académicas oficiales y reconocidas u homologadas por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
- 2.5. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de los puestos a los que se aspira. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- 2.6. Estar en posesión del permiso de conducción de vehículos, ostentando al menos, la categoría B.
- 2.7. Todos los requisitos establecidos en estas Bases deberán cumplirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la adjudicación del puesto de trabajo, y acreditarse, en caso de superar las pruebas selectivas al momento de la efectiva incorporación al puesto de trabajo.

III. SOLICITUDES.

3.1. Forma y documentación a presentar.

- 3.1.1. Modelo de solicitud, según Anexo II de las presentes Bases. Los aspirantes con discapacidad, podrán solicitar en ese momento, las adaptaciones en



tiempo y medios necesarios para la realización de los ejercicios, en la que han de reflejar las necesidades específicas que tengan para acceder al proceso de selección. En tal caso, y a efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente, la/s deficiencia/s permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido. A tal efecto, el Tribunal de Selección atenderá a lo dispuesto en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad. El Tribunal de Selección podrá oír al interesado, y pedirá asesoramiento y, en su caso, colaboración de los órganos técnicos y asociaciones competentes.

3.1.2. Resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de examen establecidos para la presente convocatoria y que ascienden a:

- 36,65 € para los puestos de trabajo de Titulado Superior en Derecho y de Gestor de Publicidad, por cada puesto de trabajo al que se opte.
- 22,00 € para el puesto de trabajo de Administrativo
- 14,68 € para los puestos de trabajo de Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Mantenimiento y Ordenanza/Telefonista/Recepcionista por cada puesto de trabajo al que se opte.

Una vez abonada esta cantidad no se podrá reclamar su devolución, independientemente de que el aspirante resulte excluido o no obtenga puesto de trabajo. La no presentación del resguardo de ingreso, junto con la solicitud (Anexo II), será motivo de exclusión automática del proceso selectivo, excepto que se deba a una omisión al momento de remitir la documentación. En todo caso, el abono de los derechos de examen deberá haberse realizado dentro del plazo establecido para la presentación de instancias.

3.1.3. El ingreso de los derechos de examen deberá efectuarse en la entidad financiera Ibercaja Banco, SA, cuenta n.º ES27 2085 4511 96 0332074725, abierta a nombre de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales, debiendo indicar en el concepto el nombre y apellidos del aspirante.

3.1.4. Alternativamente, la documentación y certificaciones necesarias que acrediten y justifiquen en cada caso la exención del pago de los derechos de examen expuestos en el modelo de solicitud. La falta de justificación del abono de los derechos de exámenes, o de encontrarse exento, determinará la exclusión del aspirante.



3.1.5. Exenciones al pago de los derechos de examen.

Están exentos del pago de los derechos de examen:

- 3.1.5.1. Los aspirantes que estén en situación legal de desempleo, exceptuando a los demandantes de empleo en la modalidad de mejora de empleo, debiendo acreditarse mediante vida laboral o informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo emitido por el órgano competente y fechado dentro del plazo establecido para la presentación de la solicitud.
- 3.1.5.2. Los aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.
- 3.1.5.3. Los aspirantes que tengan la condición de víctimas del terrorismo, cónyuges o parejas de hecho, así como sus hijos, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.
- 3.1.5.4. Los aspirantes que acrediten la condición de tercer o ulterior hijo dependiente de sus padres, cuando el domicilio familiar radique en Extremadura con dos años de antelación a la solicitud del beneficio fiscal y que la unidad familiar tenga unas rentas menores cinco veces al Salario Mínimo Interprofesional (SMI), y que así lo acrediten.
- 3.1.5.5. Las personas que tengan la consideración de víctimas de violencia de género a que hace referencia la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, y que así lo acrediten.

3.2. Lugar.

- 3.2.1. La presentación de solicitudes podrá hacerse en el registro de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales, avda. de la Constitución, s/n., (Edificio Severo Ochoa), 06800 Mérida (Badajoz) en horario de 09:00 a 18:00 de lunes a viernes o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas.

3.3. Plazo de presentación de solicitudes.

- 3.3.1. Será de 20 días naturales, computables desde el siguiente a la fecha de publicación de las presentes bases en el Diario Oficial de Extremadura. Si la



fecha de finalización del plazo coincidiese en sábado, domingo o con un día festivo se trasladará al siguiente día hábil. La no presentación en tiempo y forma supone la exclusión del aspirante.

3.4. Relación de admitidos y excluidos, reclamaciones y errores de hecho.

3.4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Dirección General publicará la relación provisional de admitidos y excluidos en la web indicada, señalando un plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para que los interesados puedan presentar las reclamaciones o subsanaciones de defectos, por escrito, que estimen procedentes en el lugar indicado en la Base 3.2.1. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó la exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.

3.4.2. La Dirección General, resueltas las reclamaciones, hará pública, en los medios indicados anteriormente, la relación definitiva de admitidos y excluidos.

3.4.3. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento del proceso, bien de oficio, bien a instancia del interesado.

IV. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

4.1. El Tribunal de Selección estará integrado por seis (6) miembros con voz y voto, incluido el Secretario. Su composición figura en el Anexo III, en virtud del artículo 47 del II Convenio Colectivo de los trabajadores de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión, SAU.

4.1.1. Presidirá el Tribunal, con voto de calidad en caso de empate, la Dirección General de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales, quien podrá delegar la Presidencia en un representante de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales o de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU.

4.1.2. Actuarán como vocales:

— Dos profesores de la Universidad de Extremadura, con conocimientos en las materias correspondientes, propuestos por ésta y designados por la Directora General.

— Dos miembros de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales o de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU, designados por la Directora General.



- 4.1.3. Actuará como Secretario, con voz y voto, un funcionario de carrera de la Asamblea de Extremadura, designado por ésta. El Secretario levantará el acta de todas las sesiones, con el visto bueno del Presidente.
- 4.2. Podrán designarse suplentes respecto a los miembros titulares. Podrá, a iniciativa de los representantes de los trabajadores, estar presente en el Tribunal de Selección un miembro de los mismos durante la totalidad del proceso selectivo en calidad de observador, con voz pero sin voto.
- 4.3. Para la válida constitución del Tribunal de Selección se requerirá, al menos, la mitad de sus miembros, incluidos Presidente y Secretario, o de quienes en su caso los sustituyan.

En caso de igualdad en las votaciones, el voto del Presidente será de calidad.

- 4.4. El Tribunal de Selección, por acuerdo de sus miembros, podrá acordar la incorporación al mismo, en calidad de asesores con voz pero sin voto, de técnicos y consultores con conocimientos específicos de la materia de que se trate, como apoyo durante el proceso de selección.
- 4.5. El Tribunal de Selección será soberano y decisorio, y al efecto ostentará las facultades de decisión, interpretación y resolución que correspondan durante todo el proceso selectivo. Asimismo, está facultada para la resolución de cuantas cuestiones no estén previstas en las Bases de la Convocatoria.
- 4.6. La Convocatoria podrá declararse desierta total o parcialmente.
- 4.7. Abstenciones y Recusaciones:

Los miembros del Tribunal de Selección deberán abstenerse de intervenir en el proceso, comunicándolo a la Dirección General de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales, cuando en ellos se den cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, y en virtud de lo dispuesto en el artículo 24 del referido texto legal, los interesados podrán promover recusación en los casos previstos en el párrafo anterior, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

A efectos de comunicación y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Dirección General de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales, avda. de la Constitución, s/n., (Edificio Severo Ochoa), 06800 Mérida (Badajoz).

V. SISTEMA DE SELECCIÓN.

- 5.1. El procedimiento de selección de los aspirantes se llevará a cabo a través del sistema de pruebas selectivas (prueba teórica y prueba práctica) y fase de concurso.



5.2. Fase de pruebas selectivas:

Esta fase consistirá en la realización de una prueba teórica y otra práctica, por este orden, de carácter obligatorio y eliminatorio. La parte teórica se valorará sobre 15 puntos y la parte práctica sobre 45 puntos, siendo la puntuación total de esta fase de pruebas selectivas de un máximo 60 puntos. Estas pruebas versarán sobre las funciones y tareas habituales de los puestos de trabajo ofertados.

El Tribunal de Selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que en las distintas fases de las pruebas sean corregidas, en la medida de lo posible, sin que se conozca la identidad de los aspirantes.

5.2.1. 1.ª Prueba. Prueba Teórica (15 puntos):

- a) Esta prueba será tipo test, constará de 60 preguntas, de las cuales 10 serán adicionales de reserva, con un tiempo máximo de 50 minutos para su realización, y versará sobre el temario detallado en el Anexo IV.

Deberá exigirse, en su caso, por el Tribunal de Selección, la normativa vigente el día de la publicación de la resolución por la que se fija la fecha de celebración de la prueba teórica.

- b) Para cada pregunta figurarán cuatro posibles respuestas identificadas con las letras A, B, C y D, de las cuales una sola será la correcta. La respuesta correcta tendrá una puntuación directa de + 0,300 puntos. Las contestaciones erróneas, con doble marca o en blanco no penalizarán.

- c) El candidato está obligado a contestar las 10 preguntas de reserva dentro del tiempo estipulado en la base 5.2.1. a). La finalidad de las mismas será sustituir en su caso aquella/s pregunta/s que el Tribunal de Selección decida anular y sustituir, en dicho caso, el valor será igual al de la pregunta sustituida.

- d) La prueba tendrá carácter eliminatorio y una puntuación máxima de 15 puntos.

- e) Para superar esta prueba habrá de obtenerse un mínimo de 7,50 puntos.

- f) Una vez finalizada la corrección de la prueba teórica, el Tribunal de Selección publicará la relación de aspirantes provisionales que hayan superado la misma junto al cuestionario utilizado para la prueba y la plantilla de corrección de éste. Los interesados podrán presentar las reclamaciones o solicitudes de revisión que estimen procedentes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación en el lugar indicado en la Base 3.2.1, ante dicho Tribunal.

- g) El Tribunal, resueltas las reclamaciones, hará pública la relación definitiva de aspirantes que hayan superado la prueba teórica.



5.2.2. 2ª Prueba. Prueba de Práctica (45 puntos).

a) Esta prueba práctica la realizarán aquellos aspirantes que hayan obtenido al menos los 7,50 puntos expresados anteriormente para la prueba teórica. Consistirá en resolver uno o varios supuestos o pruebas prácticas propuestos por el Tribunal de Selección, conforme a las características, materias y requisitos establecidos para cada uno de los puestos de trabajo convocados. El contenido de esta prueba práctica estará dirigido a apreciar la capacidad de los aspirantes para llevar a cabo las tareas propias del puesto de trabajo. En las pruebas se podrán utilizar los equipos, sistemas de trabajo y modelos utilizados habitualmente por la entidad, guardando relación, en cualquier caso, con las funciones propias de cada puesto de trabajo.

El Tribunal de Selección indicará el día de celebración de esta prueba práctica e, inmediatamente antes de celebrarse ésta, los criterios de corrección de la misma.

b) Para superar esta prueba habrá de obtenerse un mínimo de 22,50 puntos.

c) Una vez finalizada la corrección de la prueba práctica, el Tribunal de Selección publicará la relación de aspirantes provisionales que hayan superado la misma. Los interesados podrán presentar las reclamaciones o solicitudes de revisión que estimen procedentes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación en el lugar indicado en la Base 3.2.1, ante dicho Tribunal.

d) El Tribunal, resueltas las reclamaciones, se hará pública la relación definitiva de aspirantes que hayan superado la prueba práctica.

5.3. En la fase de pruebas selectivas, la calificación total de las pruebas selectivas vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas, superada la fase de prueba teórica con un mínimo de 7,50 puntos y la fase de prueba práctica con un mínimo de 22,50 puntos, la cual deberá alcanzar un mínimo de 30 puntos, requisito éste imprescindible para formar parte de la Bolsa de Trabajo que se establezca al efecto.

5.4. Fase de concurso:

La fase de concurso consistirá en la valoración de méritos exclusivamente de los aspirantes que hayan superado la fase de pruebas selectivas. La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de pruebas selectivas. La valoración del trabajo desarrollado se llevará a cabo teniendo en cuenta la experiencia profesional obtenida en los últimos diez años hasta un máximo de 40 puntos.

5.5. Con carácter general serán méritos valorables en esta fase por experiencia profesional, de acuerdo con el siguiente baremo:



- 5.5.1. Los servicios prestados efectivamente en la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y/o en la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU (anterior Sociedad Pública de Radiodifusión Extremeña, SAU. y Sociedad Pública de Televisión Extremeña, SAU.), mediante contratación directa a través de una relación laboral por cuenta ajena, cuando el puesto de trabajo o categoría donde se hayan prestado los servicios sea idéntico o similar al puesto o categoría al que se opte, aunque su denominación difiera. A estos efectos, se computarán los servicios que se pudieran haber prestado por funciones de rango superior directamente relacionados con el puesto ofertado en virtud del último párrafo del artículo 22.4 del II Convenio Colectivo de los trabajadores del Canal Extremadura. Éstos se valorarán a razón de 0,400 puntos por mes completo efectivamente trabajado, computados hasta el 30 de noviembre de 2016.
- 5.5.2. Los servicios prestados efectivamente en televisiones y radios públicas de ámbito autonómico y/o nacional, mediante contratación directa a través de una relación laboral por cuenta ajena, cuando el puesto de trabajo o categoría donde se hayan prestado los servicios sea idéntico o similar al puesto o categoría al que se opte, aunque su denominación difiera. Éstos se valorarán a razón de 0,250 puntos por mes completo efectivamente trabajado, computados hasta el 30 de noviembre de 2016.
- 5.5.3. Los servicios prestados efectivamente en cualquier otro medio de comunicación y/o producción audiovisual, mediante contratación directa a través de una relación laboral por cuenta ajena, cuando el puesto de trabajo o categoría donde se hayan prestado los servicios sea idéntico o similar al puesto o categoría al que se opte, aunque su denominación difiera. Éstos se valorarán a razón de 0,210 puntos por mes completo efectivamente trabajado, computados hasta el 30 de noviembre de 2016.

Cuando los servicios prestados no sean a jornada completa se valorarán en proporción a la jornada realmente trabajada.

El cómputo de servicios prestados se calculará aplicando la siguiente fórmula: se sumarán todos los días de servicios prestados en cada uno de los subapartados anteriores y se dividirán por 365, el coeficiente resultante se multiplicará por 12. Al resultado así obtenido, una vez despreciados los decimales, se le aplicará el valor asignado al mes completo en el correspondiente subapartado.

Los servicios prestados coincidentes en el tiempo serán excluyentes entre sí. Al efecto, sólo se computarán en el subapartado en que les correspondan mayor valoración.

El primer año de excedencia por cuidado de hijos o por cuidado de un familiar se computará a efectos de experiencia profesional. Dicho cómputo se valorará en el apartado que corresponda de los indicados anteriormente,



atendiendo al puesto de trabajo desempeñado cuando se accedió a dicha excedencia.

5.6. Acreditación de méritos de la fase de concurso.

Los méritos establecidos en estas Bases se acreditarán tras la publicación de la lista de aspirantes que hayan superado las pruebas selectivas, teórica y práctica, en el plazo de diez (10) días naturales que el Tribunal concederá al efecto, estando obligados los interesados en presentar la solicitud y formular la pretensión dentro de dicho plazo. En ningún caso se valorarán méritos no acreditados en dicho periodo. Se justificarán mediante fotocopias, siendo necesario presentar declaración jurada por parte del interesado sobre la autenticidad de los mismos en el lugar indicado en la Base 3.2.1., sin perjuicio que, en cualquier momento del proceso de selección, el Tribunal de Selección pueda requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados y que hayan sido objeto de valoración.

Se acreditarán mediante certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social y documento que justifique la relación contractual, con el objeto de acreditar la categoría profesional o puesto de trabajo al que se opta.

Finalizado el proceso de valoración de méritos de la fase de concurso, el Tribunal publicará los resultados provisionales. Los interesados podrán presentar las reclamaciones o solicitudes de subsanación de defectos que estimen procedentes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación en el lugar indicado en la base 3.2.1.

El Tribunal, resueltas las reclamaciones, se hará pública las puntuaciones definitivas de la valoración de méritos.

- 5.7. La puntuación máxima alcanzable será de 60 puntos en la fase de pruebas selectivas (15 puntos máximo en la parte teórica y 45 puntos máximo en la parte práctica) y de 40 puntos en la fase de concurso.

VI. DESARROLLO DE LA CONVOCATORIA.

- 6.1. El lugar, fecha y hora de comienzo de la prueba teórica se hará público al menos con diez días naturales de antelación en la página web citada en la base 1.4. La fecha de realización de la prueba de contenido práctico se comunicará a través de los citados medios y procedimientos, una vez haya sido publicado los resultados definitivos de la prueba teórica.
- 6.2. Los candidatos serán convocados mediante llamamiento único publicado en los citados medios y procedimientos. Serán excluidos del proceso quienes no comparezcan a realizar las pruebas previstas.
- 6.3. En cualquier momento del proceso el Tribunal de Selección podrá requerir la identificación de los candidatos, que se acreditará únicamente mediante D.N.I. o Pasaporte en su documento original. Si durante el proceso selectivo llegase a conocimiento del



Tribunal que alguno de los aspirantes carece de los requisitos exigidos en la Convocatoria, procederá a su exclusión, previa audiencia del interesado.

- 6.4. Al amparo de la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse éstas de manera que se menoscabe el derecho del resto de aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal de Selección y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de las listas de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

VII. ADJUDICACIÓN Y ELECCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

- 7.1. Una vez resuelta la fase de concurso, el Tribunal elaborará la relación provisional de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo con la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de pruebas selectivas y en la fase de concurso, por orden de puntuación total, no pudiendo rebasar éstos el número de puestos convocados, resultando seleccionados aquellos aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido hasta el total de puestos convocados.
- 7.2. El Tribunal de Selección podrá declarar desierto un puesto de trabajo o la totalidad de los mismos si la puntuación de los candidatos no llegase al mínimo exigible, que se ha establecido en 30 puntos obtenidos entre la prueba teórica y la prueba práctica durante la fase selectiva.
- 7.3. La calificación final de las pruebas selectivas (máximo de 100 puntos), vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de pruebas selectivas (máximo de 60 puntos) y en la fase de concurso (máximo de 40 puntos).
- 7.4. En caso de empate, y para dirimir el mismo, se atenderá en primer lugar a la puntuación obtenida en el ejercicio práctico; y, en segundo lugar, se atenderá a la puntuación obtenida en la fase de pruebas selectivas en su conjunto. Si aún subsistiese el empate, éste se dirimirá atendiendo al resultado de un sorteo que efectuará el Tribunal de Selección.

De esta forma, según el resultado del mismo, en caso de empate, el orden de prelación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra resultante del sorteo realizado, atendiendo a estos efectos a la ordenación alfabética resultante del listado de aspirantes seleccionados. En caso de que los aspirantes coincidan en el primer apellido, el orden de prelación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo segundo apellido comience por la letra resultante del sorteo realizado.

En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra resultante en el sorteo, el orden de prelación se iniciará por aquellos cuyo



primer apellido comience por la letra siguiente en orden alfabético, y así sucesivamente.

- 7.5. El Tribunal de Selección elevará la relación provisional de aprobados a la Dirección General de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales, quién dictará Resolución conteniendo la relación provisional de aprobados y ordenará su inserción en la página web descrita en la Base 1.4, disponiendo los interesados de un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente a su publicación, para presentar las alegaciones que se estimen pertinentes, las cuales no tendrán carácter de recurso.

Finalizado el plazo a que se refiere el párrafo anterior, la Dirección General dictará Resolución conteniendo la relación definitiva de aprobados y dispondrá su publicación en la web.

La mencionada relación definitiva de aprobados agota la vía administrativa, pudiendo los interesados interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición o bien, interponer recurso contencioso-administrativo.

Seguidamente, el Tribunal de Selección remitirá a la Dirección General, junto con toda la documentación del proceso selectivo, las actas de las sesiones.

- 7.6. Una vez finalizados los procesos previos previstos en el Capítulo IX, Provisión de Plazas y Promoción, artículos 42 al 45, del II Convenio Colectivo (DOE n.º 127, 3 de julio de 2015), la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña ofertarán, para su elección, a los candidatos que hayan superado el proceso selectivo, los puestos de trabajo atendiendo a las resultados de dichos procesos previos y a la calificación final de las pruebas selectivas según lo establecido en las Bases 7.3 y 7.4.

VIII. PRUEBAS MÉDICAS Y PSICOLÓGICAS.

- 8.1. Con carácter previo a su contratación, el trabajador vendrá obligado a someterse a las pruebas médicas y psicológicas que se determinen, debiendo superarlas satisfactoriamente para poder ocupar el puesto de trabajo.

IX. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ORIGINALES.

- 9.1. Los aspirantes que resulten seleccionados deberán presentar la documentación original que les sea exigida en un plazo no superior a diez (10) días naturales, contados a partir de la notificación. Se entenderá que renuncia al puesto de trabajo obtenido, quedando anuladas todas las actuaciones, quien en el plazo citado (salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados) no presente la documentación debida.

La falsedad en el contenido de los documentos presentados implicará también la nulidad de lo actuado, sin perjuicio de la responsabilidad a que hubiere lugar.



- 9.2. El domicilio y la dirección de correo electrónico que figure en la solicitud se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo de responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en su consignación como la falta de comunicación de cualquier cambio posterior del mismo.

X. INCORPORACIÓN: PLAZOS Y EFECTOS.

- 10.1. La incorporación de los aspirantes que superen las pruebas selectivas a sus respectivos puestos de trabajo, se realizarán de forma progresiva, atendiendo a la necesidad de la empresa convocante y hasta la cobertura de la totalidad de los puestos objeto de la presente convocatoria.
- 10.2. La incorporación al puesto de trabajo será comunicada a cada interesado. Los candidatos que obtengan un puesto de trabajo deberán efectuar su incorporación al mismo en el plazo máximo de quince (15) días naturales a contar desde la fecha de recepción de la comunicación, conforme a lo expresado en el párrafo anterior. Quien no lo hiciese en dicho plazo (salvo caso de fuerza mayor, debidamente justificado) se entenderá que renuncia al puesto de forma tácita.
- 10.3. Los aspirantes aprobados deberán superar el periodo de prueba en el desarrollo efectivo de las funciones de la categoría obtenida en las condiciones y requisitos establecidos en el Estatuto de los Trabajadores y en el Convenio Colectivo vigente; así mismo deberán realizar los cursos de formación que se establezcan.

Actualmente está en vigor el II Convenio Colectivo de los trabajadores de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y de la Sociedad Pública de Radio-difusión y Televisión Extremeña, SAU, publicado en el DOE n.º 127, de fecha 3 de julio de 2015.

- 10.4. Los candidatos que resulten seleccionados serán contratados mediante contrato de trabajo indefinido, de carácter fijo y, en todo caso, sometidos al régimen establecido en el Estatuto de los Trabajadores y en el Convenio Colectivo vigente.
- 10.5. La incorporación al puesto de trabajo estará condicionada y sujeta al cumplimiento del régimen de incompatibilidades de conformidad con la normativa vigente que resulte de aplicación.
- 10.6. La retribución bruta anual se corresponderá con las existentes en la entidad, aprobadas por el Consejo de Administración, de conformidad con el Convenio Colectivo vigente.

XI. BOLSA DE TRABAJO.

- 11.1. Se constituirá una única Bolsa de Trabajo con los aspirantes que, habiendo superado la fase de pruebas selectivas, no obtengan ningún puesto de trabajo. Entrará en vigor tras la cobertura de la totalidad de los puestos ofertados en la convocatoria y dará lugar a la anulación de la Bolsa anterior. La provisión de vacantes que puedan producirse se realizará por medio de dicha Bolsa de Trabajo de forma automática,



siguiendo el mismo orden de prelación indicado en estas Bases, bien entendido que sólo se formalizará la contratación con aquéllos que cumplan las condiciones y requisitos legalmente establecidos para la modalidad de contratación decidida por la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y/o la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU.

El integrante de la Bolsa de Trabajo podrá decidir el puesto de trabajo al que se incorpora de entre las vacantes activas en el momento de la recepción de la comunicación de su incorporación.

En el caso que un contrato temporal por interinidad tuviera una duración inferior o igual a tres (3) meses, el trabajador conservará su puesto de trabajo en la Bolsa de Trabajo existente. Si la duración fuera superior a tres (3) meses, volverá a formar parte de la Bolsa de Trabajo, si bien al final de la misma, siempre y cuando pertenezca a dicha Bolsa.

Los integrantes de la Bolsa tendrán la obligación de comunicar a la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y/o Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU, cualquier variación que se produzca en sus datos personales.

11.2. Serán causas de renuncia al puesto debidamente justificadas:

- a) Enfermedad, accidente, hospitalización o intervención quirúrgica del interesado que impidiese su incorporación al puesto de trabajo en la fecha propuesta.
- b) Embarazo, maternidad/paternidad del interesado.
- c) Deber público e inexcusable del interesado.
- d) Causas de fuerza mayor.

El integrante que renuncie al puesto ofertado dispondrá de un plazo de 10 días naturales para acreditar dicho motivo. Una vez acreditado, se mantendrá en el mismo puesto de trabajo (una vez realizada la contratación necesaria) en la Bolsa de Trabajo que viniera ocupando.

Será causa de renuncia especial a ocupar un puesto de trabajo ofertado cuando el integrante mantenga una relación contractual por cuenta ajena con la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales o la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU, en dicho caso, el integrante se mantendrá en el mismo puesto de trabajo en la Bolsa de Trabajo que viniera ocupando. En caso de una segunda renuncia especial a un nuevo puesto de trabajo ofertado, el integrante pasará al último lugar de la Bolsa de Trabajo.

11.3. Serán causas de exclusión automática de la Bolsa de Trabajo:

- a) Falsedad en la documentación aportada.



- b) La renuncia sin causa justificada a un puesto ofertado.
- c) La rescisión, por baja voluntaria del trabajador, de un contrato de trabajo.
- d) No superar el periodo de prueba legalmente establecido.
- e) Despido disciplinario en la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y/o Sociedad Pública de Radiodifusión y TV Extremeña, SAU.
- f) Aquellos integrantes que, por no haber mantenido actualizados sus datos personales, no puedan ser localizados para ofrecerles un contrato de trabajo, o una vez ofrecido el contrato de trabajo, no manifiesten su aceptación de manera fehaciente en el plazo indicado en la oferta.

11.4. La empresa podrá ofertar cursos de formación a los integrantes de la Bolsa de Trabajo, con carácter voluntario y previo a su contratación, relacionados directamente con el puesto de trabajo.

XII. LENGUAJE NO SEXISTA.

12.1. Con el objeto de mejorar la legibilidad del texto y evitar el uso de un lenguaje sexista, todas las referencias que aparecen con género masculino en estas Bases, deben entenderse neutras y extensibles a ambos sexos.

XIII. NORMA FINAL.

13.1. Contra las presentes bases, que agotan la vía administrativa, los interesados podrán interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la Dirección General de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales en el plazo de un mes contado a partir de su publicación en el Diario Oficial de Extremadura conforme con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en la forma y plazos previstos en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

Mérida, 19 de diciembre de 2016.

La Directora General de la Corporación
Extremeña de Medios Audiovisuales,
CARMEN SANTOS GARAIKOECHA

**ANEXO I: IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN PUESTOS DE TRABAJO**

PUESTOS DE TRABAJO OFERTADOS							
Nº PUESTO	PUESTO DE TRABAJO	ÁREA	CENTRO DE TRABAJO	CPT	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO	FORMACIÓN REQUERIDA	GRUPO PROF.
1	TITULADO SUPERIOR EN DERECHO	TV	MERIDA	TV-AJU-001	Funciones de asesoramiento y asistencia jurídica y administrativa, mediante la elaboración de informes, estudios, dictámenes y cualquier otra forma jurídica que se estime oportuna. Elaboración de contratos y otros documentos jurídicos.	Licenciatura/Grado en Derecho.	I
1	TITULADO SUPERIOR EN DERECHO	TV	MERIDA	TV-AJU-002	Representación y defensa en juicio, así como otros organismos en aquellos casos que procedan o sean expresamente encomendados. Asistencia a reuniones y órganos colegiados. Cualquier otra función que dentro de sus competencias se le asigne.		
1	GESTOR DE PUBLICIDAD	TV	MERIDA	TV-TPU-001	Planifica y gestiona el conjunto de órdenes de publicidad, elaborando las pautas diarias. Controla su emisión, así como el seguimiento y reconducción de las diferentes campañas según los objetivos marcados. Recibe, controla y supervisa los materiales publicitarios. Analiza las diferentes creatividades para adecuarlas a los cambios legales que afectan a los diversos sectores de la publicidad, resolviendo las posibles incidencias que se produzca. Además, es de su competencia la elaboración de propuestas e informes comerciales y la comunicación de toda	Licenciatura/Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	I



					la información interna concerniente a la publicidad con los agentes externos (exclusivistas, comerciales, planificadores, etc...)		
1	ADMINISTRATIVO	TV	MERIDA	TV-ADM-001	Funciones de organizar, informar, elaborar documentos, controlar y mantener todo tipo de archivos de carácter técnico administrativo. De igual forma les corresponde gestionar, administrar y tramitar asuntos en cualquiera de los ámbitos administrativos o de secretaría, así como operar los medios técnicos necesarios.	<p>Ciclo Grado Superior Familia Profesional Administración y Gestión, Especialidad Administración y Finanzas y/o Asistencia a la Dirección</p> <p>A título meramente enunciativo y no limitativo se considerará rama superior para dicho puesto de trabajo:</p> <p>Diplomatura en Ciencias Empresariales y/o Gestión y Administración Pública.</p> <p>Licenciatura/Grado en Economía.</p> <p>Licenciatura/Grado en Administración y Dirección de Empresas.</p> <p>Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras.</p> <p>Grado en Administración y Gestión Pública.</p> <p>Grado en Finanzas y Contabilidad.</p>	III
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CEXMA	MERIDA	CX-AAD-001	Funciones de prestar auxilio administrativo en organizar, informar, elaborar documentos, controlar y mantener todo tipo de archivos de carácter técnico administrativo, así como para gestionar, administrar y tramitar asuntos en cualquiera de los ámbitos administrativos o de secretaría, así como operar los medios técnicos necesarios.	<p>Ciclo Grado Medio Familia Profesional Administración y Gestión, Especialidad Gestión Administrativa.</p> <p>A título meramente enunciativo y no limitativo se considerará rama superior para dicho puesto de trabajo:</p> <p>Ciclo Grado Superior Familia Profesional Administración y Gestión, Especialidad Administración y Finanzas y/o Asistencia a la Dirección</p> <p>Ciclo Grado Superior Familia Profesional Informática y Comunicaciones, Especialidad Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma.</p>	IV
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CEXMA	MERIDA	CX-AAD-002			



1	ORDENANZA TELEFONISTA RECEPCIONISTA	RADIO	MERIDA	RD-ORD-003	Atiende y orienta al público, distribuye y custodia los documentos, material, llaves y objetos que se le encomiende. Atención a la centralita siendo responsable de los registros de la entidad, así como cualquier otro trabajo auxiliar que se le encomiende.	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.	IV
1	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	TV	MERIDA	TV-TMA-001	Sus funciones son mantenimiento general de los edificios y sus infraestructuras, fontanería, electricidad, albañilería, telefonía, climatización, pintura, etc., así como cualquier otro trabajo de mantenimiento auxiliar.	Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Ciclo Grado Medio Familia Profesional Instalación y Mantenimiento, Especialidad Instalaciones de Producción de Calor y/o Instalaciones Frigoríficas y de Climatización y/o Mantenimiento Electromecánico. A título meramente enunciativo y no limitativo se considerará rama superior para dicho puesto de trabajo: Ciclo Grado Superior Familia Profesional Instalación y Mantenimiento, Especialidad Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos y/o Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos y/o Mecatrónica Industrial.	IV
*8	SOCIEDAD PÚBLICA DE RADIODIFUSIÓN Y TV EXTREMEÑA S.A.U.						

* Esta relación de puestos ofertados podría verse modificada tras los procesos previos previstos en el Capítulo IX, Provisión de Plazas y Promoción, artículos 42 al 45, del II Convenio Colectivo de los trabajadores de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña S.A.U. (D.O.E. nº 127 de 3 de julio de 2015).



ANEXO II MODELO DE SOLICITUD

Identificación	NIF/NIE/PASAPORTE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE				
	DOMICILIO			NÚMERO	BLOQUE	ESCALERA	PISO	PUERTA
	MUNICIPIO	PROVINCIA	PAÍS		CODIGO POSTAL			
	CORREO ELECTRONICO			TELÉFONOS, FIJO Y/O MÓVIL				

PUESTO DE TRABAJO AL QUE OPTA (Marcar casilla correspondiente)

<input type="checkbox"/>	Titulado Sup. en Derecho	<input type="checkbox"/>	Administrativo	<input type="checkbox"/>	Auxiliar Administrativo
<input type="checkbox"/>	Gestor en Publicidad	<input type="checkbox"/>	Ordenanza	<input type="checkbox"/>	Auxiliar de Mantenimiento

Documentación a presentar junto con el modelo de solicitud.

1.- Resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de examen establecidos para la presente convocatoria y que ascienden a:

- 36,65 € para los puestos de trabajo de Titulado Superior en Derecho y de Gestor de Publicidad, por cada puesto de trabajo al que se opte.
- 22,00 € para el puesto de trabajo de Administrativo
- 14,68 € para los puestos de trabajo de Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Mantenimiento y Ordenanza/Telefonista/Recepcionista, por cada puesto de trabajo al que se opte.

Alternativamente, la documentación y certificaciones necesarias que acrediten y justifiquen la exención del pago de los derechos de examen, debiendo marcar la casilla correspondiente:

<input type="checkbox"/>	Desempleados	<input type="checkbox"/>	Discapitados	<input type="checkbox"/>	Víctimas Terrorismo	<input type="checkbox"/>	Familia Numerosa	<input type="checkbox"/>	Víctimas Violencia de Género
--------------------------	--------------	--------------------------	--------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	------------------	--------------------------	------------------------------

2.- Adaptaciones en tiempo y medios necesarios para la realización de los ejercicios

En caso afirmativo, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente, la/s deficiencias/s permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Declarante	En....., a.....de.....de 201....
	Firma:

**ANEXO III MIEMBROS DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓN**

Presidente:

- D. Ricardo Salgado Calleja, Coordinador de Personal y Relaciones Laborales de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU.

Secretaria:

- Dña. María Eugenia Romero Vazquíñez, funcionaria de la Asamblea de Extremadura.

Suplente:

- Don Raúl Aragonese Lillo, funcionario de la Asamblea de Extremadura.

Vocales:

- Por la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y/o de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU:

- D. Emilio Crespo Moreno, Coordinador de Gestión Económica, Contratación y Servicios Generales de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales.
- Dña. María Victoria Narciso Herrero, Administrativa de Personal y Relaciones Laborales de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU.

Suplentes:

- Dña. Encarnación Peromingo Tejero, Coordinadora de Gestión y Planificación de Recursos Humanos de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU.
- D. Juan Francisco Amigo Navarro, Administrativo de Personal y Relaciones Laborales de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña, SAU.
- Por la Universidad de Extremadura:
 - Dña. María Teresa Cabezas Hernández, Profesora del Departamento de Derecho Público de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo.
 - Dña. María José Javato Ollero, Profesora del Departamento de Derecho Privado de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo.

Suplentes:

- Dña. María José Pérez Alburquerque, Profesora del Departamento de Derecho Privado de la Facultad de Derecho.
- Dña. Eliades María Palomino Solís, Profesora del Departamento de Dirección de Empresas y Sociología de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo.

**ANEXO IV TEMARIO**

TEMARIO EXAMEN TEÓRICO

Puesto de Trabajo: Administrativo

1. LEY 3/2008, DE 16 DE JUNIO, REGULADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA CORPORACIÓN EXTREMEÑA DE MEDIOS AUDIOVISUALES. DECRETO 164/2004 DE 9 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA CORPORACIÓN EXTREMEÑA DE MEDIOS AUDIOVISUALES.

2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978.

Título Preliminar. De los derechos y deberes fundamentales. De la Organización Territorial del Estado.

3. ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE EXTREMADURA.

Del Poder Judicial en Extremadura. De la organización territorial. De las relaciones institucionales de la Comunidad Autónoma. De la economía y de la hacienda. De la reforma del Estatuto.

4. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.

Los Miembros de la Junta de Extremadura. Las relaciones del Presidente y la Junta con la Asamblea de Extremadura. La Administración de la Comunidad Autónoma: principios y normas generales de actuación de la Administración de la Comunidad Autónoma, relaciones de la Comunidad Autónoma con otras Administraciones Públicas y los Órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma.

5. CONSEJERÍAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.

Las diferentes Consejerías y entidades del Sector Público extremeño: su estructura y organización. Edificios autonómicos: localización de las sedes de los órganos principales y de las entidades adscritas o dependientes de las Consejerías.

6. LEY 4/2013, DE 21 DE MAYO, DE GOBIERNO ABIERTO DE EXTREMADURA. LEY 18/2015, DE 23 DE DICIEMBRE, DE CUENTAS ABIERTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EXTREMEÑA.

7. REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2015, DE 23 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES.

De la relación individual de trabajo. De los derechos de representación colectiva y de reunión de los trabajadores de la empresa.



8. II CONVENIO COLECTIVO DE LOS TRABAJADORES DE LA CORPORACIÓN EXTREMEÑA DE MEDIOS AUDIOVISUALES Y LA SOCIEDAD PÚBLICA DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN EXTREMEÑA, SAU.

9. REAL DECRETO LEGISLATIVO 8/2015, DE 30 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

Normas generales: Normas preliminares. Campo de aplicación y estructura del sistema de la Seguridad Social. Afiliación, cotización y recaudación.

10. REAL DECRETO 84/1996, DE 26 DE ENERO, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO GENERAL SOBRE INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS Y AFILIACIÓN, ALTAS, BAJAS Y VARIACIONES DE DATOS DE TRABAJADORES EN LA SEGURIDAD SOCIAL.

Inscripción, afiliación, altas, bajas y variaciones: Normas generales. Inscripción de los empresarios. Número de la Seguridad Social, documento de identificación y afiliación de los trabajadores normas generales. Altas, bajas y variaciones de datos de los trabajadores, normas generales.

11. SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA DE LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

Procedimiento general. Aplicación SILTRA.

12. LEY 37/1992, DE 28 DE DICIEMBRE, DEL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

Naturaleza y ámbito del impuesto. Delimitación del hecho imponible. Devengo del impuesto. Base Imponible. Sujetos Pasivos. El tipo impositivo. Obligaciones de los sujetos pasivos. Infracciones y sanciones.

13. LEY 35/2006, DE 28 DE NOVIEMBRE, DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS.

Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Sujeción al impuesto: Aspectos materiales, personales y temporales. Determinación de la renta sometida a gravamen. Determinación de la Base Imponible. Base Liquidable. Adecuación del impuesto a las circunstancias personales y familiares del contribuyente. Cálculo del impuesto.

14. LEY 31/1995, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.

15. OFIMÁTICA

Procesador de texto Word 2016: Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros. Personalización del entorno de trabajo.



Hoja de cálculo Excel 2016: Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos. Personalización del entorno de trabajo.

Correo electrónico: Outlook 2016: Conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensajes. Libreta de direcciones.

TEMARIO EXAMEN TEÓRICO

Puesto de Trabajo: Auxiliar Administrativo

1. LEY 3/2008, DE 16 DE JUNIO, REGULADORA DE LA EMPRESA PÚBLICA CORPORACIÓN EXTREMEÑA DE MEDIOS AUDIOVISUALES. DECRETO 164/2004 DE 9 DE NOVIEMBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA CORPORACIÓN EXTREMEÑA DE MEDIOS AUDIOVISUALES.

2. LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978.

Título Preliminar. De los derechos y deberes fundamentales. De la Organización Territorial del Estado.

3. ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE EXTREMADURA.

Del Poder Judicial en Extremadura. De la organización territorial. De las relaciones institucionales de la Comunidad Autónoma. De la economía y de la hacienda. De la reforma del Estatuto.

4. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.

Los Miembros de la Junta de Extremadura. Las relaciones del Presidente y la Junta con la Asamblea de Extremadura. La Administración de la Comunidad Autónoma: principios y normas generales de actuación de la Administración de la Comunidad Autónoma, relaciones de la Comunidad Autónoma con otras Administraciones Públicas y los Órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma.

5. CONSEJERÍAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA.

Las diferentes Consejerías y entidades del Sector Público extremeño: su estructura y organización. Edificios autonómicos: localización de las sedes de los órganos principales y de las entidades adscritas o dependientes de las Consejerías.



6. LEY 4/2013, DE 21 DE MAYO, DE GOBIERNO ABIERTO DE EXTREMADURA. LEY 18/2015, DE 23 DE DICIEMBRE, DE CUENTAS ABIERTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EXTREMEÑA.

7. REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2015, DE 23 DE OCTUBRE, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES.

De la relación individual de trabajo. De los derechos de representación colectiva y de reunión de los trabajadores de la empresa.

8. II CONVENIO COLECTIVO DE LOS TRABAJADORES DE LA CORPORACIÓN EXTREMEÑA DE MEDIOS AUDIOVISUALES Y LA SOCIEDAD PÚBLICA DE RADIODIFUSIÓN Y TELEVISIÓN EXTREMEÑA, SAU.

9. LEY 31/1995, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.

10. OFIMÁTICA

Procesador de texto Word 2016: Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros. Personalización del entorno de trabajo.

Hoja de cálculo Excel 2016: Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos. Personalización del entorno de trabajo.

Correo electrónico: Outlook 2016: Conceptos elementales y funcionamiento. El entorno de trabajo. Enviar, recibir, responder y reenviar mensajes. Creación de mensajes. Reglas de mensajes. Libreta de direcciones.

TEMARIO EXAMEN

Puesto de Trabajo: Gestor de Publicidad

1. Ley 3/2008, de 16 de junio, reguladora de la empresa pública Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales. Decreto 164/2004 de 9 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de organización y funcionamiento de la empresa pública Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales.

2. Informática aplicada al marketing.



3. Gestión presupuestaria y análisis financiero.
4. Concepto de marketing y su aplicación a las organizaciones.
5. Investigación de mercados, gestión de la información y toma de decisiones en marketing.
6. Proceso de planificación comercial y marketing en las organizaciones.
7. Las estrategias de marketing y operativas de productos y servicios.
8. Las estrategias de marketing y operativas de distribución, comercialización y ventas.
9. Marketing y comercialización en entornos digitales.
10. Habilidades y competencias directivas para profesionales del marketing.
11. La comunicación marketing e impulsión comercial en las organizaciones.
12. El CRM y estrategias comerciales y de marketing centradas en el cliente.
13. Gestión de clientes y cuentas clave y nuevos modelos de organización comercial.
14. Las aplicaciones del marketing al sector audiovisual.
15. Gestión de la reputación corporativa on line.
16. El plan de medios on line: formatos publicitarios, soportes y modelos de publicidad on line.
17. Seo. Posicionamiento natural en buscadores. Cómo mejorar la visibilidad de tu web.
18. Sem marketing en buscadores. Google Adwords.
19. Blogs. Herramientas para mejorar y reforzar nuestra marca online.
20. Plan estratégico en redes sociales. La figura del community manager y sus herramientas.
21. Gestión y estrategia de las principales redes sociales: facebook, twitter, google+, linkedin, instagram y pinterest.
22. E-commerce y social commerce. Marketing viral: marketing de prescriptores.
23. Email marketing. Marketing de promoción y marketing de permiso.
24. Analítica y tracking web. Marketing móvil y nuevas tecnologías. Realidad virtual y realidad aumentada.
25. Marco legislativo del entorno digital.



TEMARIO EXAMEN

Puesto de Trabajo: Titulado Superior en Derecho

1. La Constitución como norma suprema del ordenamiento jurídico y la primacía del Derecho de la Unión Europea. Las leyes estatales: Concepto, requisitos, tipos de leyes, la reserva de Ley. Ley Orgánica y ley ordinaria. Las normas del Gobierno con fuerza de ley. Decretos leyes y decretos legislativos.
2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Autónoma de Extremadura. El Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Los miembros de la Junta de Extremadura. Los Organismos Públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
3. La aplicación de las Leyes de Presupuestos Generales del Estado y de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura al Sector Público Extremeño. Ley General de la Hacienda Pública de Extremadura. La gestión presupuestaria. Principios generales y gestión de objetivos.
4. La Ley 3/2008, de 16 de junio reguladora de la empresa pública Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y el Decreto 164/2004 de 9 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la empresa pública "Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales".
5. Ley 7/2010, de 31 de marzo, General de la Comunicación Audiovisual y el Real Decreto Legislativo 1624/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 7/2010, de 31 de marzo, General de la Comunicación Audiovisual, en lo relativo a la comunicación comercial televisiva.
6. La Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad y su aplicación en los medios de comunicación públicos y privados.
7. El derecho de propiedad intelectual I: Normativa internacional y comunitaria de protección de propiedad intelectual y derechos de autor.
8. El derecho de propiedad intelectual II: derechos de autor y derechos afines. Derechos morales y derechos patrimoniales. Duración y límites. El Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual. Modificaciones para adaptar el entorno digital y las nuevas tecnologías al ámbito de protección de la ley. Sistema continental versus sistema anglosajón.
9. El derecho de propiedad intelectual III: el Registro de Propiedad Intelectual. Protección de los derechos. Obra audiovisual y grabación audiovisual. Ventanas de explotación y derechos de formato.



10. El derecho de propiedad intelectual IV: Los autores y artistas de la obra audiovisual. Producción de la obra audiovisual: encargo de la producción. Producción propia. El régimen de coproducción.
11. Régimen normativo de la ley del cine. Las participaciones de las televisiones en cine. Los contratos de participación en Obras Cinematográficas. La coproducción en Obras Cinematográficas.
12. La contratación del sector público: Disposiciones Generales sobre la contratación del sector público. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Modificación de contratos. Preparación y adjudicación de los contratos. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos. Órganos competentes en materia de contratación. Registros Oficiales y Registro de Contratos de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Aplicación directa de las directivas europeas en materia de contratación pública.
13. El Tribunal de Cuentas. Composición y organización. Competencias y funciones. La función de fiscalización. La responsabilidad contable. Los procedimientos fiscalizadores.
14. El Estatuto de los Trabajadores. Contenido del contrato de trabajo: Concepto y naturaleza. Sujetos. Forma. Contenido y régimen jurídico. Las relaciones laborales de carácter especial. Modalidades del contrato de trabajo. Duración del contrato. Modificación, suspensión y extinción. El despido disciplinario. Otras causas de extinción del contrato de trabajo. Su análisis, régimen jurídico y efectos. Despido colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción. Extinción por causa de fuerza mayor. Despido colectivo en el sector público. La relación laboral especial de los artistas en espectáculos públicos.
15. Los Convenios Colectivos de Trabajo (I): Disposiciones generales. Naturaleza y efectos de los convenios, unidades de negociación, legitimación y ámbitos extra-estatutarios e impropios. La aplicación e interpretación de las normas laborales.
16. El II Convenio Colectivo de los trabajadores de la Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales y de la Sociedad Pública de Radiodifusión y Televisión Extremeña SAU. II Convenio Colectivo de la industria de producción audiovisual (técnicos).
17. Régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Regulación del estatuto de los cargos públicos del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
18. Las Televisiones Públicas en España. Régimen jurídico. Financiación. La Federación de Organismos de Radio y Televisión Autonómicas (FORTA).
19. Las entidades de gestión colectivas de derechos de propiedad intelectual dentro del marco legal en España. Régimen jurídico y funcionamiento.



20. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Objeto y ámbito de aplicación. Capacidad. La actividad de las Administraciones Públicas. Procedimientos y recursos.
21. Ley Orgánica del Régimen Electoral General. Reglamento. Los medios de comunicación ante el periodo electoral. Competencias. Instrucciones de la Junta Electoral Central. Competencias de las Juntas Electorales Autonómicas, Provinciales y Locales.
22. Régimen normativo de las sociedades de capital. Las sociedades públicas empresariales. Régimen jurídico. Constitución y funcionamiento. Efectos y extinción.
23. Ley 4/2013, de 21 de mayo, de Gobierno Abierto de Extremadura y la Ley 18/2015, de 23 de diciembre, de Cuentas Abiertas para la Administración Pública Extremeña”.
24. La Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia. Naturaleza y régimen jurídico. Funciones. Organización y funcionamiento. Régimen de actuación y potestades.
25. Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal. Objeto. Principios. Derechos de las personas. Ficheros de titularidad pública y privada. La Agencia de Protección de Datos. Sanciones.

TEMARIO EXAMEN

Puesto de Trabajo: Ordenanza

1. La Ley 3/2008, de 16 de junio, reguladora de la Empresa Pública “Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales” y el Decreto 164/2004, de 9 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Empresa Pública “Corporación Extremeña de Medios Audiovisuales”.
2. Funciones ordinarias en mantenimiento de instalaciones: fontanería, cerrajería, electricidad, calefacción, aire acondicionado. Funciones del ordenanza en el área administrativa y técnica. Servicio de custodia de materiales e instalaciones. Control de entrada. Apertura y cierre de edificios.
3. Utilización y mantenimiento básico de medios de comunicación y máquinas auxiliares de oficina: centralita telefónica, fax, fotocopiadoras, encuadernadoras, trituradoras. Conocimiento y empleo de cada uno de ellos.
4. Las diferentes Consejerías y entidades del Sector Público extremeño: su estructura y organización. Edificios autonómicos: localización de las sedes de los órganos principales y de las entidades adscritas o dependientes de las Consejerías.
5. La comunicación en la Atención al Cliente.
6. Técnicas de comunicación. Resolución de Problemas de Comunicación.



7. Los documentos en la Administración y el Sector Público Empresarial: distribución, recogida y reparto. Las notificaciones administrativas. Nociones de almacenaje. Envíos y recibos postales. Traslado de material y mobiliario.
8. Conocimiento, utilización y atención de un servicio telefónico. Manejo y utilización de guías telefónicas y otros mecanismos relacionados con dicho servicio.
9. Análisis de características de la comunicación telefónica y telemática.
10. Medidas preventivas y pautas de actuación ante una emergencia. Prevención de incendios. Planes de emergencia y evacuación. Nociones básicas de riesgos laborales y prevención de accidentes para ordenanzas.

TEMARIO EXAMEN

Puesto de Trabajo: Auxiliar de Mantenimiento

1. Fontanería. Técnicas básicas. Herramientas y materiales. Circuito de una instalación de agua de una vivienda. La soldadura: Técnicas, tipos y materiales.
2. Electricidad. Nociones generales. Corriente alterna y corriente continua. Ley de Ohm. Efectos de la corriente. Aparatos de medida. Protecciones en los circuitos eléctricos. Esquema básico de un circuito eléctrico en una vivienda. Conductores y aislantes. Electricidad. Motores de CC y CA monofásico y trifásicos.
3. Redes informáticas y telefonía. Sistemas de intercomunicación. Conocimientos básicos.
4. Instalaciones de combustibles sólidos, líquidos y gaseosos. Motores. Grupos electrógenos. Tipos y características.
5. Albañilería: Conceptos generales. Útiles y herramientas. Materiales: usos y características. Pequeñas reparaciones. Carpintería: Reparaciones. Herramientas. Elementos de fijación y herraje.
6. Las calderas: Generalidades, partes y clasificación. Seguridad en una caldera. Quemadores: Función y clasificación. Calefacción Centralizada: elementos de una instalación de calefacción: tuberías, bombas, válvulas. Control y regulación, chimeneas, vasos de expansión. Operaciones de vigilancia y mantenimiento en una instalación de calefacción. Corrosión e incrustaciones: Tratamiento del agua y protección. Su naturaleza química.
7. Aire Acondicionado Centralizado: componentes de los sistemas de aire acondicionado: unidades de tratamiento de aire, ventiladores, bombas, torres de refrigeración, Intercambiadores. Los refrigerantes: Usos y cualidades. Frío industrial: Elementos fundamentales de las instalaciones frigoríficas: Accesorios, controles e instrumentación de los circuitos frigoríficos. Aislamiento térmico, tuberías y valvulería.



8. Primeros auxilios: Reanimación cardiopulmonar básica, acciones en caso de hemorragias externas, heridas, contusiones, quemaduras, lesiones protegidas por la corriente eléctrica. Normativa por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis. Legionella: Definición. Ámbito de aplicación. Medidas preventivas específicas de las instalaciones.
9. Reglamento de instalaciones de protección contra incendios. Planes de emergencia contra incendios: Obligatoriedad, clasificación de las emergencias. Acciones, equipos de autoprotección, medios de protección y extinción.
10. Regulación sobre prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito, definiciones. Derechos y obligaciones. Condiciones de trabajo: Higiene industrial: El medio ambiente de trabajo: Agentes contaminantes físicos, químicos y biológicos. Normativa sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.